



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 118/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR(A) DE SERVIÇOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO

**Projeto:** SUS na Floresta

**Departamento:** Programa Saúde na Floresta (PSF)

**Tipo de contrato:** Prestador de serviços de pessoa física ou jurídica

**Período de inscrição:** 02 a 12 de outubro de 2020

### Sobre a Fundação Amazonas Sustentável (FAS)

A FAS é uma organização da sociedade civil, que atua na Amazônia, sem fins lucrativos, sem vínculos político-partidários, de utilidade pública e beneficente de assistência social. Reúne credenciais como instituição que promove o desenvolvimento regional por meio de ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Criada em 8 de fevereiro de 2008, por meio de uma parceria entre o Banco Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas, a FAS passou a contar com o apoio de diversos parceiros, entre elas a Coca-Cola Brasil, o Fundo Amazônia, a Samsung, a Petrobras (a partir de 2018), e as Lojas Americanas. É um amplo ecossistema formado por vários parceiros e apoios estratégicos.

### Todos pela Saúde

Tem como objetivo contribuir para combater a pandemia nas diferentes classes sociais e apoiar as iniciativas da saúde pública. A iniciativa atua em quatro eixos:

- Informar: Esclarecimento da população e orientação para uso correto de máscaras de proteção.
- Proteger: Compra de equipamentos de proteção e ações de prevenção.
- Cuidar: Compra de equipamentos hospitalares e testagem da população, além de apoio na construção de centros de acolhimento.
- Retomar: Apoio a pesquisas epidemiológicas, aos estudos de casos no aspecto da saúde pública e para o tratamento da Covid-19.

#### **1. O projeto SUS na Floresta:**

A Aliança COVID Amazonas, formada por 112 instituições, estruturou o projeto SUS na Floresta voltado ao atendimento de mais de 200 mil pessoas em 32 municípios, envolvendo ações de enfrentamento ao COVID-19 e soluções para o futuro do atendimento à saúde na Amazônia profunda. As ações de acesso à saúde promovidas envolvem profissionais da área e pontos de telessaúde em comunidades ribeirinhas e aldeias indígenas, bem como a viabilização de novos projetos de saúde, tendo como público beneficiário as populações tradicionais, povos indígenas e profissionais da área de saúde atuantes nos municípios..

*A FAS estimula a diversidade em sua equipe.*



O “SUS na Floresta” é uma dessas iniciativas e visa aprimorar os sistemas de atenção básica de saúde em localidades remotas, contribuindo para a maior abrangência e efetividade do Sistema Único de Saúde, com foco na melhoria da qualidade de vida de ribeirinhos e indígenas.

Neste contexto, a equipe do Programa Saúde na Floresta será reforçada com a dedicação exclusiva de um(a) prestador(a) de serviços para apoio à gestão de resultados e impactos do projeto.

## **2. Objetivo da contratação:**

Contratar prestador(a) de serviços, com experiência e referências na área de gestão de informações para o monitoramento dos indicadores de saúde do Programa Saúde na Floresta, bem como apoio aos processos de avaliação. A contratação de pessoa física ou jurídica será por período determinado de doze meses, conforme especificações a seguir descritas.

## **3. Atribuições e atividades a serem desenvolvidas:**

- Organização e sistematização de indicadores do Programa Saúde na Floresta e seus subcomponentes;
- Consolidação de um banco de dados robusto e unificado, por meio da integração de múltiplos formulários de plataformas colaborativas, preenchidas pelos Agentes da Floresta (Agentes Comunitários de Saúde - ACS e Agentes Indígenas de Saúde - AIS);
- Apoio à análise e auditoria interna das bases de dados, painéis de informações de projeto e relatórios de ações do Programa Saúde na Floresta;
- Análise e sistematização de resultados em relatórios e boletins técnicos e epidemiológicos do Programa Saúde na Floresta, adotando a sofisticação requerida para distintas finalidades, inclusive publicação;
- Elaboração, apresentação e implementação de notas técnicas relacionadas à gestão da Informação, a serem demandadas pelo Programa Saúde na Floresta;
- Participação em grupos de estudos e análise de indicadores gerenciais e operacionais, com o desenvolvimento de relatórios e painéis sob demanda, adotando as ferramentas de gestão e plataformas online a serem designadas pela Gerência;
- Análise e acompanhamento da implementação de soluções e melhorias, atentando aos prazos e qualidade dos serviços;
- Alinhamento técnico permanente com o Programa de Gestão e Transparência da Fundação Amazonas Sustentável (FAS);
- Participação em grupos de gestão e reuniões de comitês, conforme necessidades a serem identificadas; e
- Execução de tarefas afins.

*A FAS estimula a diversidade em sua equipe.*



#### 4. Os principais requisitos a serem avaliados são:

##### a. Perfil do/a profissional

Profissional graduado(a) em Gestão da Informação, Estatística, Administração, Biblioteconomia, Economia, Engenharia, Análise de sistemas ou áreas afins. Serão considerados currículos de outras áreas de formação, desde que atendam plenamente às competências e qualificações requeridas e que demonstrem experiência ou referência nas mesmas.

##### b. Competências e qualificações

- Conhecimento **avançado** nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, entre outros);
- Habilidade na estruturação de apresentações de dados;
- Experiência ou grande familiaridade com bancos e relatórios de dados, especialmente em sistematização e análise;
- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas complexos;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Foco em cumprimento de cronograma e produtividade; e
- Habilidade em lidar com atividades dinâmicas que implicam em constantes mudanças de focos prioritários.

#### 5. Local de trabalho e condução de contratação:

- Local de trabalho: Manaus-Amazonas (preferencialmente em caráter de home office, mas também reuniões na sede da FAS, dependendo do momento epidemiológico e com as medidas cabíveis de proteção)
- Regime de trabalho: Pessoa Física ou Jurídica

#### 6. Produtos

- Notas técnicas e relatório técnico mensal contendo as atividades desenvolvidas no período;
- Base de dados atualizada mensalmente.



### **7. Condições gerais:**

O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação.

Não será proporcionado ao(à) Contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

### **8. Candidatura para a vaga:**

Para ser considerado para esta vaga, o(a) candidato(a) deve enviar os seguintes documentos:

- Currículo;
- Carta de motivação, com pretensão salarial.

Os documentos devem ser enviados para o correio eletrônico [rh@fas-amazonas.org](mailto:rh@fas-amazonas.org). No título da mensagem de e-mail deve constar: **“Seleção - Gestão de Informação - SUS na Floresta”**

Manaus, 02 de outubro de 2020