

## **OPORTUNIDADE Nº 051/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA - MAPEAMENTO DE SOLUÇÕES INOVADORAS PARA GERAÇÃO DE RENDA A PARTIR DO RESÍDUO PLÁSTICO**

**Projeto:** Plástico Zero nos Igarapés de Manaus

**Departamento:** Coordenadoria Cidades Sustentáveis (CIDSUST)

**Programa:** Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

**Tipo de contrato:** Consultoria Pessoa Física ou Pessoa jurídica, a ser negociado

**Duração:** 5 (cinco) meses

**Período de inscrição:** 29 de março até 15 de abril de 2021.

### **1. Contexto**

A Coordenadoria de Cidades Sustentáveis (CIDSUST) tem projetos baseados em conceitos de Melhoria de Cidades e Sustentabilidade Urbana que, através da mobilização social e engajamento, buscam a melhoria da qualidade de vida da população e espaços públicos em Manaus e municípios do interior do Amazonas.

A partir disso, a Fundação Amazônia Sustentável (FAS), por meio da Coordenadoria, estabeleceu o projeto **“Plástico Zero nos Igarapés de Manaus”**, em parceria com a empresa Coca-cola Brasil, que visa estruturar um modelo de redução dos resíduos plásticos que chegam aos igarapés de Manaus, com vistas a um futuro Zero Plástico nos Igarapés, a partir da construção participativa, alinhada à Política Nacional de Resíduos Sólidos em 3 bairros da cidade de Manaus (Parque das Tribos, Redenção e Jorge Teixeira ).

A principal justificativa do projeto faz-se mediante a problemática do descarte inadequado dos resíduos plásticos que poluem os igarapés em Manaus, rios e mares.

Neste sentido, esta consultoria visa realizar um mapeamento de soluções inovadoras e melhores práticas implementadas mundialmente, que tenham a possibilidade de serem replicadas de forma eficiente e com baixo custo de implementação na cidade de Manaus.

A partir do mapeamento, se fará possível determinar quais soluções podem ser aplicadas a cidade de Manaus e, quando possível, disseminar as soluções e lições aprendidas através da Plataforma de Soluções (<http://maps.sdsn-amazonia.org/>), gerida pela Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (SDSN-Amazônia).

### **2. Objetivo da prestação de serviço**

#### **Objetivo geral**

Este TdR tem como objetivo realizar a contratação de uma personalidade jurídica ou física, para elaborar um mapeamento de potenciais soluções inovadoras que visem a geração de renda a partir do resíduo plástico e, conseqüentemente, a estruturação de um modelo de redução dos resíduos plásticos que chegam aos igarapés na cidade de Manaus, com vistas a um futuro Zero Plástico nos Igarapés.

#### **Objetivos específicos**

- Mapear soluções inovadoras e melhores práticas já implementadas para a geração de renda a partir de resíduo plástico;
- Identificar as melhores soluções e que tenham a possibilidade de serem replicadas com baixo custo de implementação na cidade de Manaus;
- Realizar avaliação comparativa das soluções encontradas e compatibilidades de aplicação para o cenário da cidade de Manaus.

### 3. Atividades a serem desenvolvidas

---

**Atividade #1:** Essa atividade consiste na elaboração do Plano de Trabalho a respeito da prestação de serviço, contendo proposta técnica com as atividades a serem desenvolvidas para realização do trabalho, bem como metodologia de trabalho e cronograma, para apresentação e validação junto à equipe do projeto;

**Atividade #2:** Essa atividade consiste na elaboração de um mapeamento de no mínimo 20 soluções inovadoras (projetos inovadores, tecnologias, tecnologias sociais, modelos de negócios ou uma combinação deles) e elaboração de relatório técnico preliminar, a partir das soluções mapeadas para geração de renda a partir do resíduo do Plástico. Soluções essas que possam ser implementadas e replicadas na região Amazônica. Para a realização do mapeamento o consultor é incentivado a realizar entrevistas com os líderes ou desenvolvedores da solução mapeada. Esse mapeamento (em formato de relatório) deve conter a problemática que a solução está buscando resolver, objetivos, principais beneficiários, descrição da solução, metodologia da solução, desafios e lições aprendidas, impactos da solução, recursos financeiros investidos para implementação da solução e recomendações e potenciais estratégias para replicabilidade em outras cidades Amazônicas, com foco principal na cidade de Manaus (estado do Amazonas);

**Atividade #3:** Essa atividade consiste na elaboração da versão final do relatório técnico, com aprofundamento e detalhamento de 3 (três) ou 4 (quatro) soluções mais promissoras que se adequem a realidade amazônica e que servirão de base para a implementação de um projeto piloto na cidade de Manaus.

### 4. Entregas esperadas e cronograma de pagamento

---

O pagamento de cada etapa da prestação de serviço será feito mediante apresentação e validação das entregas esperadas (atividades descritas no **item 3**), durante a vigência do contrato, segundo o seguinte esquema:

Atividades	Entrega esperada	Prazo para entrega	% de remuneração
Atividade #1	Plano de trabalho com proposta técnica, metodologia e cronograma (em Word e PDF)	Abril de 2021	25%
Atividade #2	Relatório técnico preliminar (Word, PDF - contendo	Julho de	40%

	imagens ilustrativas e conteúdo mapeado), contendo a contextualização da metodologia utilizada, ficha técnica das soluções inovadoras para geração de renda a partir do resíduo do plástico e recomendações e potenciais estratégias para replicabilidade.	2021	
Atividade #4	Relatório técnico final (Word e PDF), contendo as informações detalhadas das soluções selecionadas, para a implementação do projeto piloto para geração de renda através do resíduo do plástico que se adequa a realidade de Manaus.	Setembro de 2021	35%

Todas as entregas devem ser em **Português**.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência e pelo projeto, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

## 5. Requisitos

- A prestação de serviço não requer presença na sede da Fundação Amazônia Sustentável, porém requer disponibilidade para reuniões de trabalho com a equipe do projeto, e deve ser realizada com material próprio do/a consultor/a.
- A coordenação do projeto pode auxiliar, se necessário, na articulação (por exemplo, contato telefônico, apresentação do consultor por meio de ofício) com outras organizações, a fim de facilitar a obtenção das informações essenciais para a realização das atividades.

## 6. Habilidades e experiência necessária

O consultor deve ter a seguinte formação e experiência:

### EDUCAÇÃO

- Formação mínima: Ensino Superior Completo.
- Pós-Graduação (mestrado, doutorado ou MBA) é um diferencial na área correlata ao projeto.

### EXPERIÊNCIA

- Experiência com benchmarking, mapeamento de soluções e pesquisas relacionadas aos objetivos e atividades deste projeto.
- Experiência em sustentabilidade, gestão integral de resíduos sólidos, saneamento básico, poluição de cursos d'água ou áreas afins.
- Experiência que demonstre capacidade de desenvolver materiais técnicos.
- Fluência em espanhol é uma vantagem.

## 7. Período de vigência do contrato

5 (cinco) meses a partir da data de assinatura do contrato. A previsão para início da consultoria é Abril de 2021.

## **8. Materiais e infraestrutura**

---

Os materiais de trabalho são de responsabilidade do(a) consultor(a).

## **9. Propriedade intelectual**

---

Todos documentos produzidos pelo(a) consultor(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

## **10. Condições gerais**

---

O(A) consultor(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) consultor(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) consultor(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) consultor(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## **11. Procedimentos de inscrição**

---

- Para candidatura à prestação de serviço, o(a) candidato(a) deve preencher o formulário de oportunidades no [\[link\]](#)
- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
  - Comprovações técnicas (portfólio ou produtos elaborados) ou jurídicas (contrato) de execução de atividades similares (portfólio)
  - Proposta técnica e orçamentária para a consultoria, incluindo:
    - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
    - Data da proposta técnica e orçamentária
    - Metodologia de trabalho
    - Cronograma de trabalho
    - Valor para realização da consultoria
  - Currículo. Caso a consultoria seja via PJ, enviar os currículos das pessoas que irão realizar a consultoria.
- As propostas deverão ser enviadas até a data de 15 de abril de 2021;
- O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo e o início previsto da consultoria é abril de 2021.

Manaus, 29 de março de 2021