



OPORTUNIDADE Nº 021/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR (a) DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO PARA AGENDA INDÍGENA.

Projeto: SOS Amazônia

Departamento: Agenda Indígena (AGIND)

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Formato de trabalho: Semipresencial (intercalado com períodos de trabalho remoto)

Tipo de contrato: Contrato individual, pessoa física ou pessoa jurídica

Duração: 9 (nove) meses, a partir da assinatura do contrato.

Período de inscrição: de 02 a 16 de março de 2021

I. Contexto

A Agenda Indígena (AGIND) é uma Coordenadoria que se propõe a ampliar o escopo de atuação da Fundação Amazônia Sustentável (FAS) com povos indígenas que vivem em comunidades e Terras Indígenas (TI), além de fortalecer as ações com os povos que vivem nas 16 Unidades de Conservação (UC) onde a FAS já atua. Os eixos prioritários da agenda são saúde, educação, gênero e geracional, produção sustentável e mudanças climáticas. Essas ações estão adaptadas às especificidades amazônicas, trabalhando com a conservação da floresta em pé e a melhoria da qualidade de vida dos indígenas.

O projeto “SOS Amazônia” implementado em parceria com o Fridays For Future Brasil visa o enfrentamento da pandemia de Covid-19 nas comunidades indígenas e ribeirinhas da Amazônia, que são as maiores protetoras da floresta e são fundamentais na luta contra as mudanças climáticas.

Sabendo que o Amazonas tem a maior incidência de casos de Coronavírus confirmados em povos indígenas, onde mais de 90% dos casos de indígenas infectados no Brasil estão no estado, a FAS, por meio da Aliança Aliança dos Povos Indígenas e Populações Tradicionais e Organizações Parceiras do Amazonas para o Enfrentamento do Coronavírus, está implementando ações e projetos em locais remotos do Estado, visando a adoção de boas práticas para reduzir os riscos de contágio, oferecendo produtos básicos para famílias rurais e urbanas e estabelecendo condições mínimas de atendimento remoto e transporte de pacientes graves.

Para apoiar na implementação do projeto, este termo de referência é lançado.

II. Descrição da vaga

Contratação de um(a) prestador(a) de serviços para atuar nas atividades administrativas, monitoramento e apoio na implementação de projetos do escopo da Agenda Indígena, com foco na pandemia de Covid-19.



III. Deveres e responsabilidades

- Assiduidade nos compromissos da Agenda Indígena;
- Participar com afinco das atividades propostas;
- Ter proatividade na elaboração de análises e na solução de problemas;
- Demonstrar boa capacidade e interesse em comunicação com atores diversos relacionados à agenda.

IV. Atividades a serem desenvolvidas:

- Participar das reuniões semanais do projeto SOS Amazônia;
- Realizar levantamentos de demandas das populações indígenas para o projeto SOS Amazônia;
- Levantamento de soluções dos problemas, auxiliando na tomada de decisão;
- Quando necessário, realizar interações com as populações indígenas apoiadas pelo projeto;
- Registrar e armazenar informações e arquivos referentes ao projeto (planilhas, documentos e textos e slides);
- Quando necessário, participar de entregas presenciais dos itens doados pelo projeto.

V. Principais requisitos

A. Formação

- Graduando ou graduação em ensino superior completo.

B. Competências

- Conhecimento no pacote office;
- Conhecimento em armazenamento e edição virtual de arquivos (planilhas, documentos e textos e slides);
- Ter conhecimento das legislações indígena e de saúde indígena;
- Experiência em apoio no gerenciamento de projetos e atividades;
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe.

VI. Estrutura do trabalho

- O regime de trabalho será em arranjos variáveis de trabalhos presenciais, semipresenciais e totalmente remoto.
- O(a) prestador(a) de serviço deve residir em Manaus/Amazonas e ter disponibilidade para participação de reuniões relacionadas aos projetos.

VII. Materiais e infraestrutura

Os materiais de trabalho serão fornecidos pela FAS.



VIII. Candidatura

Para candidatura à vaga de **Prestador de serviço administrativo para Agenda Indígena**, o/a candidato/a deve preencher o formulário de vaga [\[link\]](#)

- O/A candidato/a deverá enviar:
 - Currículo atualizado
 - Carta de motivação
 - Proposta de trabalho

- **As propostas deverão ser enviadas até a data de 16 de março de 2021;**

O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo e o início previsto da consultoria é abril de 2021.

Manaus, 02 de março de 2021