

OPORTUNIDADE DE CONTRATAÇÃO N. 058/2021

CONSULTOR - BUSINESS INTELLIGENCE

Título da vaga: Consultoria em Power BI

Departamento: Programa de Gestão de Transparência

Tipo de contrato: Prestação de serviços de Pessoa Jurídica (individual)

Local de atuação: Manaus e demais regiões

Período de inscrição: 08 até 19 de abril de 2021.

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é referência na implementação de programas e projetos voltados à melhoria da qualidade de vida, conservação ambiental, empoderamento comunitário e apoio a cadeias produtivas junto às comunidades tradicionais e indígenas no Amazonas. Prezamos pela máxima transparência, razão pela qual temos um programa dedicado a apoiar a gestão estratégica, a interlocução e integração entre áreas meio e fim, além de apoiar a sistematização e disseminação do conhecimento e lições aprendidas: o Programa de Gestão e Transparência (PGT), que atua por meio de mecanismos e instâncias de gestão junto à comunidade interna, planejamento e avaliação de resultados e impactos de programas e projetos da FAS.

Alinhando a partir desta premissa, a Fundação Amazônia Sustentável (FAS), busca atuar de forma integrada e transparente em todas as suas atividades institucionais, divulgando informações e indicadores de gestão com total rigor, qualidade e veracidade para o público interno e externo da Fundação.

I. Objetivos

A consultoria desenvolverá especificações e análises técnicas voltadas à proposição de painéis interativos para a sistematização de dados, em apoio às ações de monitoramento e avaliação de programas e projetos da FAS, conduzidas pelo Programa de Gestão e Transparência (PGT).

II. Principais responsabilidades e funções:

- Avaliar as demandas técnicas mapeadas, qualificação das especificações e proposição de painéis interativos para fins de acompanhamento e divulgação de resultados;
- Subsidiar o monitoramento e a avaliação de resultados dos programas e projetos pelo Programa de Gestão e Transparência;
- Estruturar e analisar bases de dados integradas da gestão interna dos programas da FAS;
- Apoiar as atividades relacionadas à agenda de gestão da informação na demonstração de resultados através de painéis interativos de indicadores;
- Aprimorar painéis previamente estruturados (2) e criar novos relatórios (6) a partir do conjunto de bases de dados em plataformas colaborativas, de acordo com as necessidades

identificadas pelos Programas da FAS;

- Participar em reuniões de alinhamento, oficinas e eventos ligados ao Programa de Gestão e Transparência em ambiente virtual e/ou presencial referentes ao aprimoramento e elaboração de painéis digitais interativos;
- Organizar e ministrar oficinas virtuais de nível básico em Power BI para os colaboradores dos Programas da FAS.
- Elaborar manual simplificado de instruções para os colaboradores da FAS para a continuidade das atualizações dos produtos elaborados pela consultoria.
- Elaborar um relatório mensal de atividades realizadas e do desenvolvimento dos produtos propostos para o alcance das metas definidas em contrato.

III. Principais requisitos a serem avaliados:

Área de formação:

Preferível: graduação em ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Gestão da Informação, Exatas (Engenharias, Estatística, Matemática), ou áreas correlatas com experiência comprovada em organização de bases de dados e estruturação de painéis interativos.

Desejável: profissionais de outras áreas de atuação com **certificação em Business Intelligence** com carga horária superior a 360h e que tenham pelo menos **1 (um) ano** de experiência comprovada com análise de dados e elaboração de relatórios interativos.

Diferencial: profissionais com conhecimentos avançados em ferramentas de análise estatística de dados, linguagem de programação, modelagem de dados e bancos de dados SQL Server.

Competências e qualificações:

- Conhecimento avançado em Microsoft Power BI (preferencial) e/ou outras plataformas de Business Intelligence (sob responsabilidade do consultor);
- Conhecimento nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, conferências online, entre outros);
- Conhecimentos de indicadores de resultados;
- Postura proativa, interesse em desafios, solução de problemas e propostas de melhorias;
- Organização e responsabilidade de entregar os produtos dentro do prazo estabelecido;
- Interesse em trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores.

Período de vigência do contrato:

- 4 meses, a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme necessidade e interesse mútuo da Fundação e do contratado.

Propriedade dos dados:

- Todos os materiais produzidos pelo(a) contratado(a), inclusive banco de dados originais e arquivos digitais, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após a autorização do Contratante.

IV. Inscrição

Os currículos serão selecionados pelo RH e os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão entrevistados pela Gerência do Programa de Gestão e Transparência.

Para a candidatura à vaga, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de vagas, disponível [neste link](#), onde o(a) candidato(a) deverá anexar seu currículo, detalhando experiência e qualificações relevantes, e portfólio dos principais relatórios elaborados nos últimos 12 meses.

Os(as) candidatos deverão encaminhar uma proposta comercial com cronograma de desembolso vinculado à entrega de produtos/serviços, considerando os cargos tributários sob responsabilidade do contratado.

Obs. 1: O procedimento de RH adotado mantém comunicação com todos os candidatos participantes para cada etapa (seleção de currículos e entrevista).

Obs. 2: O preenchimento do formulário poderá ser realizado até o dia **19 de abril de 2021**.

Obs. 3: Poderá ser solicitado dos candidatos a ementa dos cursos de capacitação realizados, após a pré-seleção.

Manaus-AM, 08 de abril de 2021