

OPORTUNIDADE Nº 079/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE DISCENTE PARA ESTÁGIO: COORDENADORIA EXECUTIVA

Título da Vaga: Estágio para apoio à Coordenadoria Executiva

Departamento: Coordenadoria Executiva

Formato do trabalho: Estágio Remunerado 6h (Devido à pandemia iniciará em trabalho remoto)

Tipo de contrato: Estágio para discentes a partir do 3º período

Período de inscrição: 25 de maio a 06 de junho de 2021.

I. Contexto

A **Coordenadoria Executiva** faz parte da Superintendência de Gestão e Planejamento da Fundação Amazônia Sustentável; e apoia a gestão estratégica da FAS;

É função da coordenadoria centralizar e gerenciar o envio e recebimento das correspondências oficiais da FAS, assim como realizar a gestão de contatos, documentos e assuntos que precisam de resposta institucional direta.

A Coordenadoria Executiva também é responsável por estruturar, acompanhar e aperfeiçoar indicadores do setor e afetos à gestão executiva; realizar rotinas administrativas utilizando sistema interno da FAS, uso do Sistema de Gestão para solicitações e processos de pagamentos, viagens, diárias, prestações de contas, também faz o controle do acesso às dependências e uso de espaços da FAS (função executada pela recepção), por meio do controle de visitantes e de reuniões; É responsável também pelo controle e emissão de passagens aéreas internacionais, nacionais, bem como seus respectivos relatórios de viagens, além das passagens aéreas regionais.

II. Principais responsabilidades e funções

- Realizar atividades de suporte e execução das atividades da Coordenadoria Executiva;
- Apoiar na organização de planilhas, apresentações e demais documentos;
- Apoiar os envios de correspondências oficiais às instituições.
- Apoiar nas cotações e emissões de passagens.
- Apoiar na execução de solicitações e processos junto ao sistema de gestão, em atenção às rotinas administrativas.

III. Requisitos

- Cursando a partir do 3º período de cursos como administração ou áreas afins.
- Pacote office - avançado;
- Boa redação, se voltada à correspondência oficial é um diferencial
- Conhecimento em inglês é um diferencial;
- Residir na cidade de Manaus/Amazonas.

IV. Candidatura

Para candidatura à vaga de estágio, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de vagas, [neste link](#).

- O candidato deverá enviar:
 - Currículo
 - Breve carta de motivação

O preenchimento poderá ser realizado até o dia **06 de junho de 2021**.

Obs.: Daremos retorno para todos os candidatos (as). Início imediato.

A **FAS** estimula a diversidade em sua equipe.

Manaus-AM, 25 de maio de 2021.