

OPORTUNIDADE Nº 104/2021 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONSTRUÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE OFICINAS PARTICIPATIVAS NA TEMÁTICA DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Projeto: Painel de Políticas: Cidades e Florestas

Departamento: Coordenadoria Cidades Sustentáveis | Políticas Públicas e Cooperação Internacional

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Tipo de contrato: Consultoria Pessoa Física ou Pessoa jurídica, a ser negociado

Duração: 4 meses

Período de inscrição: 10 de junho até 20 de junho de 2021.

I. Contexto

A realidade amazônica é plural de demandas e necessidades particulares, que variam de local para local (cidades, florestas e a intersecção entres dois ambientes). A capital Manaus abriga mais de 2 milhões de habitantes, a cidade mais populosa da Amazônia brasileira, com 60% da área do município coberta por florestas e habitada por cerca de 57% da população do Amazonas. Na capital e no seu entorno se configuram cenários complexos de condições precárias de tratamento e acesso a água, gerenciamento dos resíduos sólidos, mobilidade dos ambientes rurais para os centros urbanos e expansão desordenada do centro urbano nas áreas de florestas, sobretudo, esses cenários resultam no agravamento das desigualdades sociais. Nesse contexto de complexidades, o Poder Público deve ser acompanhado, demandado e subsidiado para que as proposições de políticas sejam coerentes com as demandas e reais necessidades da sociedade em situação de vulnerabilidade socioambiental.

Por isso, a Fundação Amazonas Sustentável (FAS) em parceria com o Instituto Clima e Sociedade (iCS), por meio do projeto “Painel de Políticas: Cidade e Florestas” busca diagnosticar as questões chaves de reivindicações das/os cidadãs e cidadãos em situação de vulnerabilidade social, comunidades tradicionais e povos indígenas em contexto urbano, bem como nas regiões de interface entre cidade e florestas. Dessa forma, o projeto tem como finalidade o engajamento da comunidade e do Poder Público visando promover a contribuição ativa na formulação de políticas, além da aproximação entre parlamentares chaves e movimentos sociais de representantes de povos indígenas, comunidades tradicionais e população em situação de vulnerabilidade socioambiental.

II. Objetivo da prestação de serviço

Objetivo geral

Este TdR tem como objetivo realizar a contratação de uma personalidade jurídica ou física, para a realização de oficinas participativas presenciais na temática de políticas públicas, na cidade de Manaus-AM, para o desenvolvimento de atividades de planejamento, moderação de oficinas, coordenação e execução de mobilizações sociais, em conjunto com a FAS.

Objetivos específicos

- Desenvolver um diagnóstico social nos bairros atendidos pelo projeto, para assim planejar as oficinas participativas a serem realizadas;
- Construir o processo das oficinas participativas presenciais, a partir de metodologias ativas de aprendizagem;
- Realizar 04 oficinas participativas (duas em cada localidade), com a temática de Participação e Controle Social em Políticas públicas, focando na participação do cidadão para fiscalização, controle e monitoramento na gestão pública;
- Mensurar o impacto gerado pelas oficinas, através da sistematização dos dados e resultados das oficinas.

III. Atividades a serem desenvolvidas

Atividade #1: Essa atividade consiste na elaboração do Plano de Trabalho a respeito da prestação de serviço, contendo proposta técnica com as atividades a serem desenvolvidas para realização do trabalho, bem como metodologia de trabalho e cronograma, para apresentação e validação junto à equipe do projeto;

Atividade #2: Essa atividade consiste na elaboração de um breve diagnóstico orientador a respeito da temática “**Participação e Controle Social em Políticas Públicas**”, focando na participação do cidadão para fiscalização, controle e monitoramento na gestão pública, nos bairros da Redenção e Parque das Tribos (da cidade de Manaus-AM), que deverá:

- Manter todos os protocolos de segurança, com todos os equipamentos de proteção individual necessários para isso;
- Conter relatos de observação da consultoria, além de fotos, vídeos e outros registros para ilustrar o observado, e as imagens devem remeter a realidade atual do local;
- Ser conduzido com técnicas participativas (conversas e questionários), não se atendo somente o relato da situação atual, mas, também, às tendências nos tempos passados e atuais, com relação ao uso e ocupação das áreas selecionadas;
- Identificar as demandas socioambientais nas áreas determinadas, identificando as problemáticas encontradas quanto a políticas públicas para a agenda socioambiental;

Atividade #3: Essa atividade consiste na estratégia e metodologia das oficinas participativas com base em experiências e referências de outros projetos e iniciativas (com foco na participação do cidadão para fiscalização, controle e monitoramento na gestão pública) bem como proposta de organização e realização de 04 oficinas presenciais, sendo duas em cada território (bairros Redenção e Parque das Tribos), e, material didático, a ser entregue aos participantes da iniciativa. O material didático deve:

- Ser utilizado como ferramentas das oficinas;
- Apresentar de forma simples e didática:
 - O que são as políticas públicas?;
 - Quais as ações de Participação e Controle Social em Políticas públicas, com foco na participação do cidadão para fiscalização, controle e monitoramento na gestão pública, como acessá-las?;

Atividade #4: Essa atividade consiste na elaboração da versão final do relatório a partir da implementação das Atividades #1, #2 e #3, contendo:

- O monitoramento e avaliação das oficinas, com dados, indicadores e possíveis diagnósticos.
- Sessão descritiva sobre o processo de diagnóstico, metodologias adotadas, materiais elaborados e criação das oficinas e sua implementação.
- Canva de políticas públicas preenchido durante as oficinas nos bairros.
- Versão final da Cartilha de boas práticas voltada para participação social e construção de políticas públicas.

IV. Entregas esperadas e cronograma de pagamento

O pagamento de cada etapa da prestação de serviço será feito mediante apresentação e validação das entregas esperadas, durante a vigência do contrato, segundo o seguinte cronograma:

Atividades	Entrega esperada	Prazo para entrega	% de remuneração
Atividade #1	Plano de trabalho com proposta técnica, metodologia e cronograma (em Word e PDF)	Julho de 2021	15%
Atividade #2	Diagnóstico orientador (em Word e PDF) contendo a contextualização da metodologia utilizada, os relatos de observação, resultados das entrevistas, potenciais desafios, plano de ação e escopo das oficinas. Conteúdo da cartilha de boas ações aprendidas (em Word, PDF e PowerPoint).	Agosto de 2021	20%
Atividade #3	Estratégia e metodologia para organização das oficinas participativas (em Word e PDF), material didático a ser utilizado como ferramenta das oficinas e realização de 04 oficinas participativas.	Setembro de 2021	30%
Atividade #4	Versão final do relatório técnico (em Word e PDF), contendo as informações detalhadas das oficinas participativas, bem como mensuração do impacto gerado a partir do diagnóstico e cartilha de boas práticas.	Outubro de 2021	35%

Todas as entregas devem ser em **Português**.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência e pelo projeto, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

V. Requisitos

- A prestação de serviço não requer presença na sede da Fundação Amazônia Sustentável, porém requer disponibilidade para reuniões de trabalho com a equipe do projeto, e deve ser realizada com material próprio do/a consultor/a.
- A coordenação do projeto pode auxiliar, se necessário, na articulação (por exemplo, contato telefônico, apresentação do consultor por meio de ofício) com outras organizações, a fim de facilitar a obtenção das informações essenciais para a realização das atividades.

VI. Habilidades e experiência necessária

O consultor deve ter a seguinte formação e experiência:

EDUCAÇÃO:

- Formação mínima: Ensino Superior Completo.
- Pós-Graduação (mestrado, doutorado ou MBA) é um diferencial na área correlata ao projeto.

EXPERIÊNCIA:

- Experiência com mobilização social e sensibilização de diferentes públicos.
- Experiência em políticas públicas, controle e participação social.
- Experiência que demonstre capacidade de desenvolver materiais técnicos.
- Produção de conteúdos voltados a políticas públicas.

VII. Período de vigência do contrato

4 (quatro) meses a partir da data de assinatura do contrato.

VIII. Materiais e infraestrutura

- Os materiais de trabalho são de responsabilidade do(a) consultor(a).

IX. Propriedade intelectual

Todos documentos produzidos pelo(a) consultor(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

X. Condições gerais

O(A) consultor(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) consultor(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) consultor(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) consultor(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

XI. Candidatura

- Para candidatura à prestação de serviço, o/a prestador/a deve preencher o formulário de vaga [\[link\]](#)
- O/A prestador (a) deverá enviar:
 - Comprovações técnicas (portfólio) ou jurídicas (contrato) de execução de atividades similares
 - Proposta técnica e orçamentária para a consultoria, incluindo¹:
 - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
 - Data da proposta técnica e orçamentária
 - Metodologia de trabalho
 - Cronograma de trabalho
 - Valor para realização da consultoria
 - Currículo. Caso a consultoria seja via PJ, enviar os currículos das pessoas que irão realizar a consultoria.
- **As propostas deverão ser enviadas até a data de 20 de junho de 2021;**
- O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo ..

Manaus, 10 de junho de 2021

¹ [Modelo de proposta comercial, neste link.](#)