

OPORTUNIDADE Nº 139/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA ADMINISTRATIVA

Título da vaga: Prestador de serviços administrativos

Departamento: Administrativo financeiro

Tipo de contrato: Contrato individual, consultoria de pessoa física ou jurídica

Local e atuação: Presencial, Manaus - AM

Data de início: Início imediato.

Período de inscrição: 16 de agosto até 20 agosto de 2021

Objetivo

Contratar prestador (a) de serviços, para desenvolvimento de atividades relacionadas à área de Coordenação Administrativa Financeira

Produtos

- Preparar fluxo de caixa e movimentação de contas a pagar;
- Realizar pagamentos através do sistema "NetEmpresa";
- Realizar conciliação bancária;
- Realizar controles em planilhas orçamentárias;
- Analisar e organizar a documentação bem como as informações necessárias para prestação de contas;
- Apoiar em outras atividades inerentes à coordenação e à superintendência adm. Financeira.

São requisitos mínimos exigidos aos candidatos

- Nível superior completo no curso de Administração ou áreas afins;
- Conhecimento prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet)
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação para elaboração de correspondências;
- Experiência em processos financeiros em empresas de médio ou grande porte;
- Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Ter iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Capacidade analítica;
- Inglês (desejável);
- Experiência em prestação de contas para doadores (diferencial);

Candidatura

O(a) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis

brasileiras que regem a contratação.

Não será proporcionado ao(à) contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(a) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

Para candidatura, o (a) candidato (a) deve preencher o [formulário de vaga \(HiperLink\)](#)

- Currículo;
- Proposta de valor;
- Carta de motivação;
- Carta de recomendação.

O preenchimento poderá ser realizado até o dia **20 de agosto de 2021**.

Manaus, 16 de agosto de 2021