



## OPORTUNIDADE Nº 165/2021 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE REVISÃO BIBLIOGRÁFICA SOBRE ESTUDOS RELACIONADOS COM POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO NA AMAZÔNIA.

**Projeto:** Radar Educacional Amazônico

**Departamento:** Gestão do Conhecimento (GCON)

**Programa:** Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

**Tipo de contrato:** Consultoria Pessoa Física ou Pessoa jurídica, a ser negociado

**Período de inscrição:** 21 de setembro até 30 de setembro de 2021.

### 1. Contexto

A Fundação Amazônia Sustentável - FAS é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, sem vínculos político-partidários, de utilidade pública e beneficente de assistência social que atua na Amazônia. Reúne credenciais como instituição que promove o desenvolvimento regional por meio de ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Criada em 8 de fevereiro de 2008, por meio de uma parceria entre o Banco Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas, a FAS passou a contar com o apoio de diversos parceiros, entre elas a Coca-Cola Brasil, o Fundo Amazônia, a Samsung, a Petrobras (a partir de 2018), e as Lojas Americanas. É um amplo ecossistema formado por vários parceiros e apoios estratégicos.

#### **O projeto “Radar Educacional Amazônico”**

É uma iniciativa da FAS em parceria com o Instituto Unibanco para mapear experiências educacionais exitosas na região, reunir opiniões e orientações de especialistas visando qualificar a análise de cenários da educação pública na Amazônia, ampliar discussões sobre os desafios das políticas educacionais na região e gerar recomendações técnicas sobre o tema.

### 2. Descrição da vaga

Contratar um (a) prestado (a) de serviços para elaboração de revisão bibliográfica sobre estudos relacionados com políticas públicas de educação na Amazônia.

É necessário ter habilidade na disciplina, prática na produção de texto acadêmico, coesão e clareza na apresentação de dados, senso de prioridade da informação, senso crítico e propositivo de ideias e fatos.

A contratação de pessoa jurídica ou física será por 30 (trinta) dias, conforme especificações descritas a seguir.

### 3. Atividades a serem desenvolvidas

- Elaboração de um documento técnico de revisão bibliográfica sobre estudos relacionados com políticas públicas de educação na Amazônia;
- Participação de eventos e agendas remotas (reuniões, encontros, consultas);
- Manter documentação de processos atualizados e evidenciados;
- Elaborar apresentações de resultados parciais/preliminares/finais.



#### 4. Habilidades e experiência necessária

##### a. Formação:

- Graduação nas áreas das Ciências Humanas e Sociais, Pedagogia, Jornalismo ou áreas correlatas, com especialização nível mestrado ou doutorado em educação;

##### b. Experiência:

- Mínimo de 5 (cinco) anos de atuação/interface em projetos educacionais na região amazônica nas esferas pública, privada ou no 3a setor.

#### 5. Remuneração e cronograma de pagamento

A remuneração da consultoria é no valor total de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Os pagamentos acontecerão mediante apresentação e validação das entregas esperadas, durante a vigência do contrato.

N.	Atividades	Entrega esperada	Prazo para entrega	Remuneração sugerida
1	<b>Atividade 1:</b> Elaboração da versão preliminar do documento técnico de revisão bibliográfica sobre estudos relacionados com políticas públicas de educação na Amazônia.	1.0 Versão preliminar do documento técnico de revisão bibliográfica (em Word e PDF)	10 dias após contratação	20%
2	<b>Atividade 2:</b> Elaboração da versão final do documento técnico de revisão bibliográfica sobre estudos relacionados com políticas públicas de educação na Amazônia.	2.1. Versão final do documento técnico de revisão bibliográfica (em Word e PDF). 2.2. Síntese do documento técnico (versão executiva), em PowerPoint e PDF), contendo: principais problemas identificados, principais caminhos, alternativas e soluções.	25 dias após contratação com devida aprovação do comitê do projeto.	80%

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência e pelo projeto, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

#### 6. Requisitos

- A prestação de serviço não requer presença na sede da Fundação Amazônia Sustentável, porém requer disponibilidade para reuniões de trabalho com a equipe do projeto, e deve ser realizada com material próprio do/a consultor/a.
- A coordenação do projeto pode auxiliar, se necessário, na articulação (por exemplo, contato telefônico, apresentação do consultor por meio de ofício) com outras organizações, a fim de facilitar a obtenção das informações essenciais para a realização das atividades.



## 7. Período e vigência do contrato

Vigência a partir da data de assinatura do contrato até o dia 31 de outubro de 2021. Previsão para início imediato.

## 8. Propriedade intelectual

Todos os documentos produzidos pelo(a) consultor(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

## 9. Condições gerais

O(A) consultor(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) consultor(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(a) consultor(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) consultor(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## 10. Procedimentos de inscrição

Para candidatura à prestação de serviço, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de oportunidade \[link\]](#).

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
  - Comprovações técnicas (portfólio) ou jurídicas (contrato) de execução de atividades similares;
  - Currículo;
  - Proposta técnica e orçamentária para a consultoria, incluindo:
    - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
    - Data da proposta técnica e orçamentária
    - Metodologia de trabalho
    - Cronograma de trabalho
    - Valor para realização da consultoria
- As propostas deverão ser enviadas até a data de **30 de setembro de 2021**;
- O retorno será dado a todos os(as) candidatos(as) cujas propostas foram aprovadas para a 2ª fase do processo seletivo.

Manaus, 21 de setembro de 2021.