

OPORTUNIDADE Nº 173/2021 PARA A CONTRATAÇÃO DE UM (A) PRESTADOR (A) DE SERVIÇOS COMO PESSOA FÍSICA PARA MISSÃO DE MATRÍCULAS

Título da vaga: Prestação de serviços para missão de matrícula

Quantidade de vagas: 01

Setor: Programa de Desenvolvimento Integral da Criança e do Adolescente Ribeirinho da Amazônia – DICARA

Tipo de contrato: Contrato individual, consultoria de pessoa física

Local e atuação: Zona rural do município de Novo Aripuanã, área de atuação do projeto

Período de inscrição: 07 de outubro até 14 de outubro de 2021

I. Objetivos

Realizar matrículas e aplicar formulário de linha de base dos beneficiários do Programa DICARA na zona rural município de Novo Aripuanã com fonte de recurso oriundo do FUMCAD.

- a) Realizar matrículas dos beneficiários em locais e dias predeterminados com a coordenação**
- Utilizar formulário de matrícula, disponibilizado pela coordenação;
 - Entrega dos tabletes/ e ou formulários impressos com as informações coletadas à coordenação o Participação em reuniões para organização da atividade e das informações dos dados;
 - Dar suporte a equipe de coordenação com os dados coletados.
- B) Aplicação do formulário da Linha de base em locais predeterminados com a coordenação**
- Utilizar formulário digital do programa KoBo em tablets, disponibilizado pela coordenação
 - Entrega dos tablets com as informações coletadas à coordenação
 - Sistematização dos dados coletados
 - Tabulação e disponibilização dos dados dos formulários
 - Apresentação dos dados em formato ppt
 - Participação em reuniões para organização das informações dos dados
 - Dar suporte a equipe da coordenação com os dados da Linha de base
 - Elaboração dos relatórios
 - Realização do relatório de atividade
- b) Sistematização dos dados coletados**
- Tabulação e disponibilização dos dados em planilha;
 - Disponibilização dos formulários preenchidos
- c) Elaboração dos relatórios**
- Realização do relatório de atividade com relato e registros em mídia digital da atividade

II. São requisitos mínimos exigidos aos candidatos

- Experiência prévia com atividades relacionadas a sistematização de informações.
- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Ensino médio concluído;
- Facilidade de comunicação escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe. Iniciativa e comprometimento com o trabalho.;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor solução;
- Alta capacidade de organização e sistematização de dados e informações.;
- Comprometimento com prazos e metas.;
- Disponibilidade para viagens.

III. Materiais e Infraestrutura

- O prazo para execução será de 35 dias

- Alimentação e deslocamento necessários para a vaga

IV. Candidatura

Para candidatura à vaga, o(a) candidato(a) deverá preencher o [formulário de inscrição, neste hiperlink](#).

- O candidato deverá enviar:
 - Currículo atualizado;
 - Proposta comercial;

O prestador de serviços deverá comprovar que possui certificados solicitados para a vaga.

Manaus, 07 de outubro de 2021