

OPORTUNIDADE Nº 155/2021 PARA A CONTRATAÇÃO DE UM (A) PRESTADOR (A) DE SERVIÇOS PARA ATUAR COMO ASSISTENTE DE GESTÃO DO TELESSAÚDE

Título da vaga: Contratação de prestador (a) de serviços para atuar como assistente de gestão do telessaúde.

Setor: Telessaúde

Tipo de contrato: PJ - Pessoa jurídica.

Data de início: Imediato e em condições de teletrabalho, com possibilidade de eventuais atividades presenciais na Sede da FAS.

Prorrogação

Período de inscrição: 14 de outubro até 17 de outubro de 2021.

Programa Saúde na Floresta

A FAS é uma organização da sociedade civil, que atua na Amazônia, sem fins lucrativos, sem vínculos político-partidários, de utilidade pública e beneficente de assistência social. Reúne credenciais como instituição que promove o desenvolvimento regional por meio de ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Criada em 8 de fevereiro de 2008, por meio de uma parceria entre o Banco Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas, a FAS passou a contar com o apoio de diversos parceiros, entre elas a Coca-Cola Brasil, o Fundo Amazônia, a Samsung, a Petrobras (a partir de 2018), e as Lojas Americanas. É um amplo ecossistema formado por vários parceiros e apoios estratégicos.

Descrição da Vaga

Contratação de um (a) prestador (a) de serviço da área de gestão para apoiar na operacionalização do Projeto Telessaúde no quesito assistente de gestão da telessaúde.

I. Requisitos

- Formado(a) na administração e áreas afins;
- Conhecimento no pacote Office;
- Experiência na gestão de projetos de saúde;
- Experiência em comunidades ribeirinhas e/ou indígenas;
- Ter experiência mínima de 2(dois) anos em gestão de projetos na área de saúde pública, especial em ações de atenção básica em comunidades ribeirinhas e indígenas;
- Residir em Manaus;
- Disponibilidade para trabalhar remotamente.

II. Atividades a serem desenvolvidas

1. Apoiar na gestão de processos do Telessaúde para acompanhamento dos indicadores de telessaúde;
2. Sistematizar os boletins informativos de telessaúde;
3. Acompanhamento das plataformas referente aos registros de teleorientação, teleatendimentos e teleconsultorias;
4. Realizar a compilação dos dados referentes às atividades com o uso do programa Excel e Word para construção de relatórios contendo gráficos e tabelas.

III. Entregas das atividades

Efetuar a entrega do relatório técnico, contendo as atividades desenvolvidas mensalmente;

Atividades	Produtos
1. Gestão dos processos de telessaúde: 1.1 Atualização das planilhas dos indicadores do Telessaúde; 1.2. Sistematização dos boletins informativos de telessaúde; 1.3 Verificação das plataformas referente aos registros de teleorientação, teleatendimentos e teleconsultorias;	Planilhas e boletins atualizados semanalmente;
2. Elaboração do relatórios dos pontos de telessaúde; 3. Atualização da plataforma de telessaúde.	relatório dos pontos mensais. Atualização da plataforma de telessaúde.

IV. Remuneração e pagamentos

Serão negociados diretamente entre o contratante e o (a) contratado (a) como prestação de serviço (consultoria) pessoa física ou jurídica.

V. Período de vigência

8 meses a partir da assinatura do contrato

VI. Propriedade

Todos os documentos produzidos pelo(a) contratado(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

VII. Envio de propostas

Para candidatura à vaga de prestador(a) de serviços, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de vagas , [neste hiperlink](#)

- O candidato deverá enviar:
 - Currículo;
 - Proposta de valor;
 - Carta de motivação;

O preenchimento poderá ser realizado até o dia **17 de outubro de 2021**.

Manaus - AM, 14 de outubro de 2021