

**OPORTUNIDADE Nº 182/2021 PARA CONTRATAÇÃO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL
Novo Aripuanã**

Título da vaga: Auxiliar administrativo e operacional.

Setor: Programa de Desenvolvimento Integral da Criança e do Adolescente Ribeirinho da Amazônia – DICARA

Tipo de contrato: CLT

Local e atuação: área de abrangência do projeto e sede da FAS

Período de inscrição: 04 de novembro até 15 de novembro de 2021, às 12h00 (Horário de Manaus)

I. Objetivo

A Fundação Amazônia Sustentável - FAS vem por meio do presente, divulgar a oportunidade de contratação de **01 (um)** Auxiliar administrativo e operacional para apoiar e acompanhar tecnicamente as atividades do Programa DICARA, de acordo com as atividades abaixo:

II. Principais responsabilidades e funções

- Realizar atividade de mobilização nas comunidades de atuação do projeto;
- Apoiar a realização de atividades em campo;
- Apoiar na logística de entrega e recebimento de materiais e documentos;
- Elaborar relatório das atividades realizadas;
- Realizar o acompanhamento das atividades previstas na sede do município e em área rural.
- Organizar os documentos das atividades realizadas e encaminhar para a sede da FAS.
- Articulação com secretarias municipais educação, saúde, assistência social, cultura, esporte e lazer e demais parceiros para implementação/manutenção dos projetos;

III. São requisitos mínimos exigidos aos candidatos:

- O candidato deverá ter concluído o Ensino Médio;
- Desejável experiência em atividades administrativas.
- Experiência prática em localidades rurais, com ênfase em comunidades ribeirinhas em Unidades de Conservação;

IV. Competências e qualificações:

- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação.
- Capacidade para realizar trabalho em equipe.
- Disponibilidade para viagens na zona rural do município de atuação.
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções.
- Comprometido com prazos e metas.
- Capacidade para realizar trabalho em equipe multidisciplinar;
- Proatividade, criatividade, capacidade de lidar com fluxos dinâmicos, comprometimento institucional e ação focada em resultados;

V. Candidatura



Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de vaga \[neste link\]](#).

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
 - Currículo;
 - Pretensão salarial;
 - Carta de motivação;

As propostas deverão ser enviadas até a data de **15 de novembro de 2021, às 12h00 (Horário de Manaus)**

- O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

A **FAS** está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 04 de novembro de 2021