



OPORTUNIDADE Nº 103/2022 ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO

Área: Gerência de Comunicação

Tipo de contrato: estágio | Formato: híbrido

Duração do contrato: 12 meses

Período de inscrição: 08 de março até 17 de março de 2022, às 09h00 (Horário de Manaus).

1. OBJETIVO

Contratação de estagiário (a) para dar suporte à área de comunicação em rotinas administrativas e de monitoramento.

2. PRINCIPAIS ATIVIDADES E PRODUTOS

- Suporte e execução das atividades da Gerência de Comunicação e no monitoramento de dados da área;
- Apoio na organização de planilhas, apresentações e demais documentos;
- Apoio na execução de solicitações e processos junto ao sistema de gestão e rotinas administrativas;
- Apoio na realização de eventos;
- Apoio na consolidação de materiais institucionais.

3. SÃO REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

- Cursar faculdade de administração a partir do quarto período.
- Domínio da língua portuguesa, iniciativa, objetividade e identificação com a missão da FAS.

4. CANDIDATURA

Para candidatura à vaga, o candidato deve preencher o formulário de vaga ([neste hiperlink-Formulário da vaga](#)), enviando:

- Currículo e portfólio.
- Declaração de matrícula ativa na faculdade.

O retorno será dado para todas as propostas recebidas durante o período de inscrições. O início previsto do estágio é 1º de abril de 2022.

Manaus, 08 de março de 2022

