



HUB DE  
BIOECONOMIA  
AMAZÔNICA



FAS  
Fundação  
Amazônia  
Sustentável

**OPORTUNIDADE Nº 129/2022 PARA CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E FACILITAÇÃO DE DIÁLOGOS VIRTUAIS NO ÂMBITO DO PROJETO “ALAVANCANDO POLÍTICAS E DESTRAVANDO RECURSOS PARA UMA RECUPERAÇÃO VERDE E INCLUSIVA NA AMAZÔNIA PÓS-PANDEMIA”**

**Título da posição:** Consultoria especializada em organização e facilitação de diálogos virtuais

**Iniciativa:** Hub de Bioeconomia Amazônica

**Programa:** Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

**Tipo de contrato:** Contrato Individual, Consultoria de Pessoa Jurídica

**Prazo para inscrição:** 06 de maio até 16 de maio de 2022, às 09h00 horário de Brasília

**Tempo de contratação:** 3 (três) meses e 15 dias com início imediato

**Formato de trabalho:** remoto

### 1. SOBRE A [FUNDAÇÃO AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL](#)

Fundada em 2008 e com sede em Manaus/AM, a Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que dissemina e implementa conhecimentos sobre desenvolvimento sustentável, contribuindo para a conservação da Amazônia. A instituição atua com projetos voltados para educação, empreendedorismo, turismo sustentável, inovação, saúde e outras áreas prioritárias. Por meio da valorização da floresta em pé e de sua sociobiodiversidade, a FAS desenvolve trabalhos que promovem a melhoria da qualidade de vida de comunidades ribeirinhas, indígenas e periféricas da Amazônia.

### 2. SOBRE O [HUB DE BIOECONOMIA AMAZÔNICA](#)

É uma iniciativa vinculada à Coalizão pela Economia Verde ([Green Economy Coalition](#), em inglês) e secretariada pela [Fundação Amazônia Sustentável](#) (FAS) com 54 organizações envolvidas (sociedade civil, empresas, trabalhadores, governos, agências internacionais da ONU e acadêmicos) comprometidas em acelerar a transição para economias verdes e justas no mundo.

Desde setembro de 2020, o Hub opera através de uma abordagem sistêmica a partir de cinco eixos estratégicos principais: geração de conhecimento em bioeconomia amazônica, construção de capacidades locais, articulação multissetorial, políticas públicas & advocacy e fomento a mecanismos financeiros aderentes à realidade amazônica. Integrados entre si, estes eixos objetivam contribuir para o fortalecimento de uma bioeconomia inclusiva por meio da articulação, conexão e disseminação de múltiplas experiências e soluções existentes no ecossistema de inovação amazônico.

### 3. CONTEXTUALIZAÇÃO

A pandemia da Covid-19 exigiu, no mundo todo, a implementação de medidas governamentais para a recuperação econômica dos países. Passados dois anos da pandemia, apenas 6% de um total de US\$ 14 trilhões dos investimentos de países do G-20, que reúne as maiores economias do mundo, foram destinados a políticas que impulsionaram a transição para uma economia verde<sup>1</sup>. O percentual ficou abaixo dos 16% registrados após a crise de 2008/2009. No Brasil, pelo menos 520 bilhões de reais foram gastos no combate aos efeitos

---

<sup>1</sup> Johns Hopkins University (2022). Countries missed opportunity to address climate crises with COVID-19 Stimulus. Publicação março de 2022. Disponível em: <<https://hub.jhu.edu/2022/03/02/missed-opportunity-to-address-climate-crisis-with-covid-19-stimulus/>>



HUB DE  
BIOECONOMIA  
AMAZÔNICA



FAS  
Fundação  
Amazônia  
Sustentável

econômicos da crise sanitária em 2020.<sup>2</sup> Mas quanto deste montante foi direcionado à políticas que levam em consideração o capital natural? E qual é o papel da Amazônia neste cenário?

De acordo com relatório do Fórum Econômico Mundial<sup>3</sup>, priorizar a natureza e integrar o capital natural na tomada de decisões econômicas em meio à pandemia da Covid-19 poderia criar 395 milhões de empregos e mais de US\$ 10 trilhões em valor anual de negócios até 2030.

A Amazônia é responsável por mais de 60% do território nacional e é o bioma com a maior biodiversidade sociocultural do planeta. Poderia, portanto, ter papel-chave no processo de recuperação da crise.

Até agora, entretanto, a região não esteve considerada na elaboração e implementação das mais importantes medidas de recuperação econômica no país, e 87% dos recursos das medidas implementadas pela União durante a pandemia foram destinados a atividades que são um risco ao bioma, às populações locais e à regulação climática no planeta.

Essa é a conclusão do estudo<sup>4</sup> coordenado pelo Hub de Bioeconomia Amazônica em parceria com o Programa “Economics For Nature” da Green Economy Coalition (GEC) e o International Institute for Environment and Development (IIED), que traçou um panorama sobre o impacto das medidas políticas, econômicas e fiscais adotadas pelo Governo Federal entre 2020 e 2021 para influenciar planos de recuperação econômica verde no Brasil tendo como foco os estados da Amazônia Legal.

#### 4. OBJETIVOS DO PROJETO

Dada a importância do fomento de uma economia verde e inclusiva dentro do processo de reestruturação pós-pandemia da COVID-19 e do papel da bioeconomia amazônica<sup>5</sup> como importante vetor com potencial de promover estratégias para uma recuperação mais abrangente nesse contexto, o projeto **“Alavancando políticas e destravando recursos para uma recuperação verde e inclusiva na Amazônia pós-pandemia”**, coordenado pelo Hub de Bioeconomia Amazônica com apoio do [International Institute for Environment and Development \(IIED\)](#) e financiado pelo [Partners for Inclusive Green Economy \(PIGE\)](#), visa, através de uma série de três diálogos, aprofundar o debate, pavimentar caminhos e catalisar soluções que conduzam a região amazônica a uma retomada verde e inclusiva.

Por um lado, o projeto destina-se a apoiar discussões para ampliar a incidência e fortalecimento de políticas sub-nacionais centradas na valorização do capital natural na região e, por outro, disseminar estruturas e mecanismos de financiamento existentes e aderentes à realidade da Amazônia.

Além disso, os diálogos visam fomentar recomendações que sejam importantes para a realidade dos governos locais e nacionais, dos atores do setor privado e organismos multilaterais atuantes na região amazônica, com a intenção de serem implementadas, trazendo também o debate sobre a razão pela qual, apesar de tantas oportunidades, a Amazônia ainda não foi incluída como grande fator econômico sustentável nas decisões do país.

---

<sup>2</sup> Tesouro Nacional Transparente (2020). Monitoramento dos Gastos da União com Combate à Covid-19. Disponível em: <https://www.tesourotransparente.gov.br/visualizacao/painel-de-monitoramentos-dos-gastos-com-covid-19>

<sup>3</sup> World Economic Forum (2020). The Future of Nature and Business. Publicação 2020. Disponível em: [https://www3.weforum.org/docs/WEF\\_The\\_Future\\_Of\\_Nature\\_And\\_Business\\_2020.pdf](https://www3.weforum.org/docs/WEF_The_Future_Of_Nature_And_Business_2020.pdf)

<sup>4</sup> FAS (2022). Economia Verde na Amazônia no contexto da COVID-19. Disponível em: <https://fas-amazonia.org/novosite/wp-content/uploads/2022/01/hub-economia-verde-amazonia-resumo-executivo.pdf>.

<sup>5</sup> VIANA, V. Abordagem sistêmica para o desenvolvimento sustentável da Amazônia profunda. Revista Tempo do Mundo, n. 27, p. 71-100, 18 mar. 2022. Disponível em: <https://www.ipea.gov.br/revistas/index.php/rtm/article/view/351>

## 5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Este termo de referência tem como objetivo contratar uma consultoria especializada em organização e facilitação de diálogos para a realização de três diálogos virtuais no âmbito do projeto “Alavancando políticas e destravando recursos para uma recuperação verde e inclusiva na Amazônia pós-pandemia”.

## 6. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

**Atividade #1:** Essa atividade consiste na elaboração e entrega do Plano de Trabalho para a prestação de serviço que é objeto deste Termo de Referência, contendo proposta técnica com as atividades a serem desenvolvidas pela consultoria, metodologia de trabalho, mapeamento dos potenciais atores-chave dos diálogos, temas prioritários, cronograma de execução, entregas e atividades de apresentação e validação junto à equipe do projeto. \* A atividade contará com a orientação e suporte técnico da facilitadora global do Hub de Bioeconomia Amazônica.

**Atividade #2:** Essa atividade consiste na organização e realização dos 03 diálogos virtuais que inclui atividades pré, durante e pós evento, sendo elas:

**i) Pré-evento:** definir com a equipe técnica do Hub os temas prioritários de cada um dos diálogos, o nome dos encontros, as datas prováveis, o meio de divulgação (videoconferência, webinar, palestra, live ou gravação), o público-alvo. Estabelecer os objetivos da estratégia, as atividades a serem desenvolvidas, o cronograma e a estratégia de divulgação (em articulação com a facilitadora global do Hub, a área da Comunicação do HUB e da FAS). Preparar a programação com a descrição, contextualização e roteiro dos diálogos, selecionar e convidar painelistas.

Viabilizar a participação dos diferentes atores envolvidos com as temáticas.

**ii) Durante:** facilitar a realização dos encontros, checar a velocidade da internet, o funcionamento e qualidade da câmera de todos os participantes, testar o link da transmissão ao vivo mais de uma vez, checar o som e o microfone, providenciar materiais, caso sejam utilizados, entrar em contato com todos os convidados para garantir que os equipamentos deles também estejam funcionando

**iii) Pós-evento:** dar suporte à estratégia de divulgação juntamente com a Comunicação-FAS, emitir certificados aos painelistas (quando couber), preparar mensagem de agradecimento para participantes, pesquisa de opinião e relatório com resultados (sistematização dos principais temas abordados no evento, número de participantes, número total de visualizações, número de visualizações orgânicas, entre outros indicadores).

**Atividade #3:** Essa atividade consiste na elaboração da versão preliminar do relatório a partir da implementação das Atividade #1, #2, contendo: i) O monitoramento e avaliação dos diálogos, com dados, indicadores e principais recomendações. ii) Sessão descritiva sobre o processo de diagnóstico, metodologias adotadas, materiais elaborados e criação das oficinas e sua implementação. iii) Versão final de relatório com recomendações no âmbito das temáticas abordadas nos diálogos

**Atividade #4:** Entrega da versão final do relatório técnico.

Havendo questionamentos e/ou sugestões na versão preliminar, é necessária a devida evidenciação do atendimento às demandas.

## 7. CRONOGRAMA DE PRODUTOS E ENTREGAS

| Atividades | Entrega esperada | Prazo para entrega | Percentual de remuneração |
|------------|------------------|--------------------|---------------------------|
|------------|------------------|--------------------|---------------------------|



|              |   |  |     |
|--------------|---|--|-----|
| Atividade #1 | 1. Plano de trabalho (em Word e PDF), com as informações descritas na atividade #1<br>2. Apresentação executiva (em PowerPoint) do plano de trabalho para reunião técnica | 10 dias após assinatura do contrato  | 20% |
| Atividade #2 | 1. Realização de 3 (três) diálogos, conforme as informações descritas na atividade #2   | 70 dias após assinatura do contrato ou conforme cronograma pactuado em plano de trabalho estabelecido entre contratante e consultoria contratada | 30% |
| Atividade #3 | 1. Elaboração da versão preliminar do relatório, conforme as informações descritas na atividade #3  | 80 dias após assinatura do contrato ou conforme cronograma pactuado em plano de trabalho estabelecido entre contratante e consultoria contratada | 30% |
| Atividade #4 | 1. Elaboração da versão final do relatório, conforme as informações descritas na atividade #3   | 90 dias após assinatura do contrato ou conforme cronograma pactuado em plano de trabalho estabelecido entre contratante e consultoria contratada | 20% |

- Todas as entregas devem ser no idioma português.
- Os pagamentos serão efetuados até no máximo 15 dias após aprovação do produto e apresentação da nota fiscal. A condicionante para cada desembolso é a aprovação dos produtos.
- Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

#### 8. HABILIDADES E EXPERIÊNCIA NECESSÁRIA

- Pessoa Jurídica ou Física com formação multidisciplinar, conhecimento e preferencialmente experiência em questões ambientais, tais como mudança climática, serviços ambientais, bioeconomia, além de conhecimento em questões sociais, populações tradicionais e indígenas;
- Experiência comprovada na organização e facilitação de oficinas em modalidade digital, bem como elaboração de relatórios descritivos da metodologia e dos processos realizados;
- Facilidade de interação com gestores públicos, privados, tomadores de decisão e populações tradicionais e indígenas;
- Experiências profissionais comprovadas em ambientes de rede e engajamento de múltiplos atores (preferencialmente na Amazônia).

#### 9. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos documentos produzidos pelo(a) contratado(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive

originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante. O(A) contratado(a) será obrigada(o) a manter absoluto sigilo e a não revelar ou divulgar a terceiros, tampouco utilizar de modo algum, direta ou indiretamente, em proveito próprio ou de outrem, informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios ou consubstanciar direito de propriedade intelectual, seja da Fundação ou de seus parceiros.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação.

Não será proporcionado ao(à) Contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética.

Os equipamentos para a execução dos serviços estão a cargo da consultoria.

O valor da consultoria será pago mediante entrega de relatório de atividades.

## 11. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

Para candidatura à prestação de serviço, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de oportunidade \[link\]](#)

O (A) candidato (a) deverá enviar via link de inscrição:

- Portfólio de produtos desenvolvidos para comprovação técnica com execução de atividades que estejam alinhadas a este Tdr.
- Proposta comercial, que deve incluir:<sup>6</sup>
  - Dados da Pessoa Jurídica;
  - Data da proposta técnica e orçamentária, considerando impostos e encargos necessários (modelo neste [link](#));
  - Metodologia de trabalho
  - Cronograma sugerido de trabalho
  - Valor para prestação de serviço
- Currículo da pessoa jurídica

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus - AM, 05 de maio de 2022

---

<sup>6</sup> [Modelo de proposta comercial, neste link.](#)