

OPORTUNIDADE Nº 179/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO (A) EM TI

Departamento: Superintendência Administrativo Financeiro

Setor: Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI)

Modalidade de contrato: Estágio remunerado via CIEE.

Local e atuação: Manaus, am.

Período de inscrição: 14 de julho até 25 de julho de 2022, às 15h30 (Horário de Manaus).

1. CONTEXTO

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira não governamental, sem fins lucrativos, criada em 8 de fevereiro de 2008, por uma parceria entre o Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas. Posteriormente, passou a contar com o apoio da Coca-Cola Brasil (2009), do Fundo Amazônia (2010) e da Samsung (2010), além de outras parcerias em programas e projetos desenvolvidos.

2. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES

A/o estagiária/o deverá apoiar a equipe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, em atividades de apoio à suporte de informática ao usuário final e manutenção de notebooks e rede wireless.

Dentre as principais atividades, destacam-se:

- **Ações gerais:** Realização de manutenção de notebooks, impressoras, cabeamento estruturado, rede wifi, rede LAN, servidores de domínio, apoio a eventos etc.
- **Rotinas Administrativas** – Apoio na solicitação de adiantamentos, Solicitações de compras e serviços de TI, relatórios, inventários, termos de compromisso entre outros.
- **Outras rotinas** - Apoio na realização das reuniões presenciais e semipresenciais, checar conexões, projetar documentos, operar equipamentos de som e projeção, suporte, quando da coparticipação da TI, na organização de eventos desenvolvidos por parceiros.

3. PRINCIPAIS REQUISITOS

Área de formação:

- Cursando graduação a partir do 3º período;
- Graduando em áreas relacionadas à Tecnologia da Informação.

Competências e qualificações:

- Disponibilidade de horário;
- Facilidade em comunicação;
- Dinamismo, postura proativa, interesse em desafios, facilidade em trabalhar com equipe multidisciplinar;
- Senso de organização.

4. ESTRUTURA DO TRABALHO

A dedicação será de até 6 (seis) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho presencial, com possibilidade futura de ser semipresencial, no escritório da FAS, em Manaus - AM.

Benefícios:

- **Bolsa de auxílio:** 800,00 Reais (Oitocentos reais);
- **Auxílio transporte:** 100,00 Reais (Valor mensal);
- **Vale alimentação:** 20,00 Reais (Por dia útil.)
- Intervalo de 1 hora ou 2 horas de almoço;
- Seguro de vida;





- Auxílio Home office (Modalidade semipresencial e/ou remota.);

5. CANDIDATURA

Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de vaga \[neste link\]](#).

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
 - Currículo;
 - Carta de motivação;
 - Declaração de Matrícula;
 - Histórico Analítico.

Os documentos deverão ser enviados até a data de **25 de julho de 2022, às 15h00 (Horário de Manaus)**.

- O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 14 de julho de 2022