



## **OPORTUNIDADE Nº 213/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA SISTEMATIZAÇÃO DOS RESULTADOS, IMPACTOS E LIÇÕES APRENDIDAS DA FORMAÇÃO POLÍTICA DE JOVENS LÍDERES AMAZÔNIDAS**

**Superintendência:** Desenvolvimento Sustentável de Comunidades

**Programa:** Programa de Educação para a Sustentabilidade

**Departamento:** Subprograma de Educação Ambiental

**Tipo de contrato:** Contrato individual, consultoria de pessoa física ou pessoa jurídica.

**Duração:** 4 meses

**Período de inscrição:** 14 de outubro até 24 de outubro de 2022, às 09h00 (Horário de Manaus).

### **1. SOBRE A FAS**

Uma pesquisa recente liderada pelo Instituto Clima e Sociedade (iCS) aponta que a Amazônia estará no centro da decisão das eleições presidenciais de 2022. A sociedade civil mostra-se cada vez mais atenta para temas como desmatamento e queimadas, e as crescentes mobilizações sociais indicam que projetos que priorizem a preservação da Amazônia brasileira receberão maior atenção na corrida eleitoral do próximo ano. Os dados do último levantamento do PRODES apontam que o desmatamento no Brasil aumentou em 20% com relação a 2020 - a maior taxa dos últimos quinze anos, produto de um desmonte ambiental e de negligência por parte do governo federal.

A COP26 de Glasgow demonstrou o compromisso internacional com a eliminação do desmatamento ilegal e com o reflorestamento. Apesar de ideologias e de partidos políticos, candidatas e candidatos deverão comprometer-se com o futuro da floresta amazônica e apresentar planos concretos para enfrentar a crise climática, considerando os preceitos de justiça climática como pilar essencial.

Para isso, a FAS adota como estratégias a atuação nas escalas global, amazônica e local, implementando agendas relacionadas aos eixos temáticos estratégicos: saúde, educação e cidadania, empoderamento, geração de renda, infraestrutura comunitária, conservação ambiental, gestão e transparência, pesquisa, desenvolvimento e inovação. Todos relacionados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

As principais iniciativas são implementadas por meio do Programa Floresta em Pé (PFP), Programa de Educação para a Sustentabilidade (PES), Programa Saúde na Floresta (PSF), Programa de Empreendedorismo e Negócios Sustentáveis (PENSA) Programa de Soluções Inovadoras (PSI), Programa de Desenvolvimento Institucional e Parcerias (PDI) e Programa de Gestão e Transparência (PGT).

### **2. O PROGRAMA**

O Programa de Educação para a Sustentabilidade (PES) implementa, desde 2012, um conjunto de projetos que visam oferecer modelos educacionais replicáveis que promovam uma educação relevante, contextualizada e inovadora visando a formação integral de pessoas que possam ser protagonistas do desenvolvimento social, econômico e ambiental da Amazônia.

A atuação do PES está estruturada em três eixos: educação relevante, cidadania e políticas públicas. Na primeira, a proposta entende a floresta como uma grande sala de aula, na cidadania,



um olhar com ações e atitudes que promovam a equidade, a justiça, o respeito, a ética e liberdade das pessoas que vivem na floresta. Por último, o eixo de políticas públicas para estabelecer parcerias que possibilitem a elaboração de estratégias que promovam o desenvolvimento das comunidades.

Nesse contexto o PES possui 4 subprogramas: Infância e Cidadania, Núcleo de Inovação, Educação para o Desenvolvimento Sustentável, Educação Ribeirinha e Educação Ambiental.

O subprograma de Educação Ambiental, através de diversas atividades proporciona o envolvimento das comunidades ribeirinhas em prol da educação para o desenvolvimento sustentável, com o enfoque holístico em temáticas estratégicas em aderência com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

No contexto das eleições de 2022, a sociedade civil organizada terá papel fundamental para mobilizar a opinião pública e pressionar candidatos e candidatas. O projeto busca incluir a Amazônia como tema-chave para a corrida eleitoral de 2022, demonstrando sua relevância para o desenvolvimento justo e sustentável do país, e para a implementação das metas climáticas. Para tanto, o projeto visa de modo geral fortalecer a agenda socioambiental da Amazônia nas eleições de 2022, com objetivo de ter políticas mais favoráveis nos próximos mandatos dos executivos e legislativos, com especial ênfase para agenda climática (desmatamento, degradação, recuperação florestal e adaptação), diversidade e defesa de direitos dos povos indígenas e populações tradicionais, buscando fortalecer o papel da sociedade civil neste cenário e influenciar a opinião pública.

### 3. OBJETIVO

O objetivo deste TdR é selecionar prestadorx de serviço para sistematização dos resultados, impactos e lições aprendidas da Formação Política de Jovens Líderes Amazônidas, do projeto Amazônia nas Eleições de 2022, realizado pela Fundação Amazônia Sustentável, visando a preparação da relatoria final do eixo do projeto. A contratação de pessoa jurídica ou física será por período determinado de 120 dias (4 meses), conforme especificações a seguir descritas.

### 4. DESCRIÇÃO DA VAGA / RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- Elaborar roteiro/processo para coleta e organização dos dados e das informações, de forma a extrair a essência, mudanças de percurso, aprendizagens e conquistas ao longo da realização da formação.
- Análise sistematizada dos conteúdos produzidos na formação, como: a gravação dos encontros, os documentos elaborados (word, excel, ppt e outros), banco de fotos, lista de participantes, lista de presença, material de orientação (metodologia usada, material orientador, apostila) entre outros que estão disponibilizados no drive da formação.
- Organização de dados e materiais que subsidiem relatório de prestação de contas para apresentação junto ao doador/parceiro patrocinador.
- Aprovação do roteiro de trabalho junto a gerência do PES.
- Leitura e análise do material produzido.
- Identificar lacunas e fazer ajustes no material produzido durante a formação, como: metodologia usada, material orientador, apostila, entre outros, de acordo com a orientação da equipe do Subprograma de Educação Ambiental.



- Participar de encontros virtuais e/ou presenciais com a equipe a fim de entender as demandas e ajustes necessários nos produtos resultantes desta contratação, a ser convocada a qualquer tempo, em horário comercial, das 09h00 às 18h00. A contratada também pode propor encontros com a equipe da FAS de acordo com as demandas.
- Organização e revisão do material produzido durante a formação: gravação dos encontros por dia, documentos produzidos, banco de fotos por encontro, lista de participantes, lista de presença, material de orientação (metodologia usada, material orientador, apostila, entre outros documentos).
- Socializar as informações principais, após aprovação da gerência, em forma de mensagens no grupo de WhatsApp dos alunos criado especificamente para a formação. Deve ser realizada logo após a assinatura do contrato.
- Elaborar roteiro para a realização de um encontro virtual com vistas à avaliação e pontos de encerramento da atividade e lançamento oficial do Manifesto da Juventude Amazônica;
- Organizar e realizar o encontro virtual: convocar os jovens, propor temas, sugerir convidados que possam incrementar a formação entre outros pontos que visem a realização do encontro com os jovens.
- Realizar outras atividades não descritas neste documento, mas, que possam surgir dos desdobramentos das mesmas, bem como, de outras entregas não previstas no Ponto 4.

#### 4. ENTREGAS A SEREM REALIZADAS

Produto	Produto	Prazo*	% pagamento
<b>Produto 1.1</b>	Roteiro/proposta para coleta e organização das informações e dados, de forma a extrair a essência, mudanças ao longo do percurso, aprendizagens e conquistas ao longo da formação	10 dias corridos após assinatura do contrato	<b>25%</b>
<b>Produto 1.2</b>	Relatoria descritiva e com imagens da organização do drive da formação	30 dias corridos após assinatura do contrato	
<b>Produto 2.1</b>	Documentos revisados e ajustados, como: metodologia usada, material orientador, apostila	60 dias corridos após assinatura do contrato	<b>25%</b>
<b>Produto 2.2</b>	Relatoria contendo a descrição dos resultados alcançados, dos impactos e lições aprendidas dentro da formação; e também organização dos dados para subsidiar relatório financeiro intermediário.	60 dias corridos após assinatura do contrato	
<b>Mensalmente</b>	Relatoria contendo informações da interação do grupo de mensagens entre os jovens, como: temas mais abordados, engajamento dos jovens, participação dos jovens, bem como, estratégias para manter ativo o grupo	até o final da consultoria	-

<b>Produto 3.1</b>	Roteiro e acompanhamento da realização de um encontro virtual de finalização do eixo de formação do projeto e lançamento do Manifesto da Juventude Amazônida. Apresentar proposta para aprovação antes da realização do evento.	90 dias corridos após assinatura do contrato	<b>25%</b>
<b>Produto 3.2</b>	Relatoria do último encontro com os jovens contendo todas as etapas: desde a organização, momentos relevantes do encontro entre outras informações	90 dias corridos após assinatura do contrato	
<b>Produto 4.1</b>	Recomendações e ajustes para a realização da segunda edição da Formação, mapeando: metodologia para envolvimento dos jovens, possíveis temas a serem abordados e outros pontos que podem ser considerados e que sejam exequíveis	110 dias corridos após assinatura do contrato	<b>25%</b>
<b>Produto 4.2</b>	Documento final que sistematize todo o processo e os resultados, lições aprendidas durante a execução físico-financeira do projeto, que será submetido ao financiador.	110 dias corridos após assinatura do contrato	

\*Dias acumulativos e corridos

## 5. HABILIDADES E EXPERIÊNCIA NECESSÁRIA

- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Experiência com projetos implementados na Amazônia;
- Experiência em trabalhos realizados com jovens das áreas urbana e rural;
- Experiência em trabalhos realizados em comunidades ribeirinhas e tradicionais;
- Conhecimento em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Habilidade para trabalhar em equipe;
- Boa capacidade analítica, resolução de problemas e proposição de soluções;
- Alta capacidade de organização e sistematização de dados e informações;
- Comprometido com prazos e metas;
- Disponibilidade para viagens ao interior do estado do Amazonas, caso necessário;

## 6. REQUISITOS OBRIGÁTORIOS

- Formação superior em Ciências Humanas, ambientais ou afins;

- Formação complementar e/ ou conhecimentos a respeito do cenário político nacional brasileiro, em especial políticas públicas com foco na Amazônia;
- Experiência com gestão de projetos e elaboração de relatórios narrativos de prestação de contas;
- Conhecimentos e experiência com mobilização juvenil.

## 7. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) prestador (a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e serão de propriedade da Fundação Amazônia Sustentável, não cabendo a reivindicação de qualquer direito patrimonial autoral decorrente de propriedade intelectual. Os materiais apenas poderão ser utilizados pelo prestador (a) para outros fins sob Termo de Autorização assinado pela Contratante.

## 9. CONDIÇÕES E ORIENTAÇÕES GERAIS

O(A) prestador(a) de serviço será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) prestador(a) de serviço, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) prestador(a) de serviço ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(A) prestador(a) de serviço deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

Espera-se que os produtos sejam entregues:

Em formato word (.doc), pdf, ou em PPT, segundo orientação da coordenação do projeto e identidade visual da Fundação, sempre seguindo as normas da ABNT e que apresentem as seguintes especificações: texto redigido em português, em fonte Arial 12, espaço entre linhas 1 (um), margem normal e sem espaço entre os parágrafos. Apresentar sumário, introdução e conclusão. Os arquivos em Excel formados em tabelas, gráficos, quadros, de forma a facilitar leitura dos mesmos.

Os documentos deverão ser divididos em seções, podendo a critério do prestador (a) ter subseções. Todas as seções deverão ter título, em negrito e caixa alta. Dividir o relato conforme os avanços encontrados. Informar os créditos das fotos e imagens (prints), se houver.

Todos os documentos passarão por revisão da gerência do PES e da coordenação do projeto. Mudanças na estrutura do texto devem atendidas, assim como correções e atribuições. No caso de





erros gramaticais e ortográficos, de formatação e estrutura, a (o) prestador (a) realizará os ajustes necessários sem cobrança adicional. Cabe ressaltar que os pagamentos para o prestador(a) realizado após os ajustes alinhados entre as partes.

A Fundação poderá solicitar a qualquer tempo a prévia do documento para analisar o andamento do serviço e para acrescentar possíveis considerações e alterações na estrutura dos textos.

Os pagamentos serão realizados somente após os ajustes dos produtos pelo prestador (a) quando solicitados pela equipe do Subprograma. O (A) Prestador (a) deve entregar os produtos ajustados e a nota fiscal para viabilizar se pagamento. A FAS realizará o pagamento dentro de 10 dias corridos após análise dos documentos entregues.

## 10. ENVIO DE PROPOSTAS

Para candidatura à consultoria, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de oportunidade \[via link\]](#).

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link os seguintes documentos:
  - Currículo;
  - Proposta Comercial;
  - Atestado de capacidades técnicas (Carta de recomendação).

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade, e o retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

**Manaus, 14 de outubro de 2022**

