
OPORTUNIDADE Nº 015/2020

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE UM (A) SUPERVISOR (A) DA
AGENDA INDÍGENA**

Cargo: Supervisor (a) da agenda indígena

Setor: Programa de Soluções Inovadoras

Regime de contratação: CLT

Escritório: Manaus, Brasil.

Data de início: Imediato

Descrição da vaga

A FAS contratará um (a) supervisor (a) da Agenda Indígena para liderar projetos relacionados ao bem viver dos povos indígenas da Amazônia sob o contexto dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (e.g. saúde, esporte, gênero, empreendedorismo e mudanças climáticas).

Os requisitos do cargo são:

Principais funções:

- Planejar, executar e gerir projetos e atividades da Agenda Indígena;
- Liderar e encaminhar processos administrativos internos e de gestão de pessoas;
- Organizar e facilitar reuniões, oficinas, debates, eventos e seminários promovidos pela Fundação e parceiros;
- Articular parcerias, com organizações e redes, para desenvolvimento e implementação de projetos;
- Produzir diagnósticos, relatórios e textos analíticos para subsidiar tomadas de decisão;
- Apoiar a elaboração de propostas técnicas e de captação de recursos.

Os principais requisitos a serem avaliados são:

- Experiência, de pelo menos dois anos, em gestão de projetos com povos indígenas na Amazônia;
- Experiência, de pelo menos dois anos, em elaboração de projetos socioambientais na Amazônia;
- Graduação em áreas relacionadas às ciências humanas (ciências sociais, economia, administração etc.) ou às ciências naturais (biologia, engenharia ambiental, engenharia florestal etc.);
- Pós-Graduação é um diferencial;
- Conhecimento nas ferramentas MS Office (Powerpoint, Excel e Word);
- Proficiência em Espanhol e/ou Inglês é desejável.

Competências e qualificações:

- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores sociais;
- Postura proativa, interesse em co-criar soluções para desafios complexos;
- Identidade e compromisso com a missão e valores da Fundação Amazonas Sustentável;
- Conhecimento sobre políticas climáticas, ambientais e sociais;
- Conhecimento da Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas, demais legislações indigenistas e políticas pertinentes à função a ser desempenhada;
- Disponibilidade para viagens.

Parágrafo Único: documentos comprobatórios do currículo deverão ser apresentados na primeira entrevista de seleção.

A seleção é composta por três fases eliminatórias: avaliação curricular, entrevista presencial com a gerente do Programa de Soluções Inovadoras (PSI), e entrevista presencial com as Superintendências Geral e de Inovação & Desenvolvimento Institucional.

Para ser considerado para esta vaga, o candidato deve enviar no período de 28/02 a 05/03 o currículo com pretensão salarial (mandatório) para o correio eletrônico rh@fas-amazonas.org. No título da mensagem de e-mail deve constar: “Seleção Supervisor/a – AGENDA INDÍGENA”.

Daremos retorno somente aos candidatos que tiverem seus currículos selecionados para entrevistas.

A FAS incentiva a diversidade em sua equipe.

Manaus, 28 de fevereiro de 2020.