



OPORTUNIDADE Nº 072/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO PARA A COORDENADORIA CIDADES SUSTENTÁVEIS

Projeto: Combate ao Covid-19 nas Periferias de Manaus

Departamento: Coordenadoria Cidades Sustentáveis – Programa de Soluções Inovadoras

Tipo de contrato: Contrato individual, consultoria de pessoa jurídica ou física

Período de inscrição: 29 de julho a 05 de agosto de 2020

Vigência da contratação: 9 meses

I. Contexto

A Coordenadoria de Cidades Sustentáveis tem projetos baseados em conceitos de Melhoria de Cidades e Sustentabilidade Urbana que, através da mobilização social e engajamento, buscam a melhoria da qualidade de vida da população e espaços públicos em Manaus e municípios do interior do Amazonas. A Fundação Amazonas Sustentável (FAS), por meio da Coordenadoria, estabeleceu uma parceria com a Embaixada da França e irá executar ações na cidade de Manaus relacionadas a:

- Restauração Ecológica das Bacias Hidrográficas localizadas no bairro Parque das Tribos, na região do Tarumã;
- Projeto Estruturante de melhorias de infraestrutura do Centro Cultural e construção de espaço multiuso para educação, saúde e empreendedorismo no Parque das Tribos;
- Projeto Estruturante de melhorias na sede do REUSA no bairro da Redenção;
- Projeto Estruturante de construção de um “galpão do bem” no bairro Monte das Oliveiras, espaço multiuso para para educação, saúde e empreendedorismo;
- Ações emergenciais com doação de cestas com alimentos, itens de higiene e máscaras em 13 bairros e 4 iniciativas para beneficiar populações periféricas, pessoas em situação de rua, indígenas e imigrantes e refugiados;
- Fomento ao empreendedorismo com 8 grupos de costureiras para confecção de 8.500 máscaras.

Com vistas a apoiar a implementação do projeto, este Termo de Referência é lançado.

II. Objetivo

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de prestador de serviço com perfil administrativo financeiro, com experiência e rotina administrativa, para apoio na implementação do Projeto “Combate ao Covid-19 em Periferias de Manaus” e demais Projetos da Coordenadoria Cidades Sustentáveis.



III. Atividades a serem desenvolvidas e entregas esperadas

1. Atividades a serem desenvolvidas:

Suporte administrativo e técnico nos seguintes projetos:

- a) Projeto em Combate ao Covid-19 nas Periferias de Manaus;
 - Compras de Cestas Básicas;
 - Compras de materiais de costuras para apoio na geração de renda de grupos de costureiras;
 - Acompanhamento dos grupos de costureiras;
 - Acompanhamento e suporte administrativo nas obras de infraestrutura do projeto;
 - Acompanhamento e suporte administrativo dos Projetos da Coordenadoria:
- b) Virada Sustentável Manaus
- c) REUSA (Projeto de Restauração Ecológica e Urbanização Sustentável na Amazônia)
- d) SOS Amazônia (Fridays For Future)
 - Preparar relatórios, formulários e planilhas;
 - Coletar dados e indicadores, elaborar planilhas de acompanhamento;
 - Mobilizar atores dos respectivos projetos;
 - Construir memórias, atas e relatórios de reuniões;
 - Contribuir com todas as atividades da Coordenadoria Cidades Sustentáveis.

2. Entregas das atividades:

Relatório técnico, contendo as atividades desenvolvidas no referido mês, baseado em modelo fornecido pela Fundação.

IV. Requisitos a serem avaliados

1. Área de formação (preferencialmente)

- Administração
- Ciências Econômicas
- Contabilidade

2. Competências e qualificação

- Conhecimento avançado nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, etc.);
- Habilidade na estruturação de apresentações de dados;
- Experiência ou grande familiaridade com atividades de âmbito administrativo financeiro;
- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas complexos;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Foco em cumprimento de cronograma e produtividade;
- Habilidade em lidar com atividades dinâmicas que implicam em constantes mudanças de focos prioritários.



V. Remuneração e cronograma de pagamento

Serão negociados diretamente entre o contratante e o (a) contratado (a).

VI. Período de vigência do contrato

09 meses a partir da data de assinatura do contrato.

VII. Materiais e infraestrutura

Os materiais de trabalho são de propriedade do (a) consultor (a).

VIII. Propriedade

Todos documentos produzidos pelo(a) contratado(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

IX. Considerações gerais

O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação.

Não será proporcionado ao(à) Contratado(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

Será vedado ao(à) Contratado(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

O(A) Contratado(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

X. Envio de propostas

- Para se candidatar à consultoria, encaminhar proposta de orçamento para o correio eletrônico rh@fas-amazonas.org; As propostas deverão ser enviadas até a data de 08 de agosto de 2020;
- No título da mensagem de e-mail deve constar: “Seleção: Prestador de serviço administrativo-financeiro - CIDSUST”
- O (A) contratado (a) deverá enviar:
 - Currículo vitae
 - Carta de motivação, indicando a pretensão salarial

O retorno será dado somente para consultores cujas propostas foram selecionadas para o processo seletivo e o início previsto da consultoria é agosto de 2020.

Manaus, 29 de julho de 2020