



OPORTUNIDADE Nº 032/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS/CONTROLADORIA

Programa: Gerência Financeira de Projetos

Departamento: Controladoria

Tipo de contratação: Consultoria de Pessoa Jurídica

Regime de trabalho: Presencial

Período de inscrição: 28 de janeiro a 11 de fevereiro de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

1º Prorrogação: 28 de fevereiro a 09 de março de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

2º Prorrogação: 11 de março a 24 de março de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Local de atuação: Sede da FAS em Manaus/AM.

Período do contrato: 06 meses

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021.

A FAS é uma instituição que "cuida das pessoas que cuidam da floresta". Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

DESCRIÇÃO DA CONSULTORIA:

Contratação de Pessoa Prestadora de Serviço, para executar atividades relacionadas à área financeira de Projetos.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Realizar análise de conciliação bancária;
- Realizar relatório de prestação de contas das doações;
- Fechamento de dados financeiros e orçamentários;
- Analisar e organizar a documentação bem como as informações necessárias para prestação de contas junto ao parceiro;
- Apoiar em outras atividades inerentes ao setor.

REQUISITOS E HABILIDADES

Área de formação:

- Nível superior completo no curso de Administração, Contabilidade ou áreas afins.

Competência e qualificações:

- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Capacidade de análise crítica e planejamento;
- Facilidade de comunicação oral e escrita para elaboração de documentações;
- Facilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Ter iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Elaboração de correspondências;
- Capacidade de fazer relatório técnicos de suas atividades produzidas;
- Pontualidade e comprometimento quanto a prazos e metas;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Proatividade em lidar com fluxo dinâmicos, comprometimento institucional e ação focada em resultados.

Experiência

- Experiência em Organização do Terceiro Setor (diferencial);
- Experiência em prestação de contas.
- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação escrita e boa capacidade de redação;

ESTRUTURA DE TRABALHO

Para a realização do trabalho, os equipamentos necessários, como notebooks, impressoras e material de expediente, serão fornecidos pela Fundação Amazônia Sustentável. As atividades serão conduzidas na sede da FAS em Manaus/AM. Quanto à locomoção e alimentação, esses custos serão de responsabilidade da própria pessoa consultora.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Proposta de Prestação de Serviço (modelo disponível).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

CONDIÇÕES GERAIS



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, 69055-660, Manaus (AM), Brasil
+55 92 4009 8900 fas-amazonia.org

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 28 de janeiro de 2025.