



OPORTUNIDADE Nº 001/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO (A) PARA AGENDA INDÍGENA

Departamento: Agenda Indígena (AGIND)

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Formato do trabalho: Híbrido.

Tipo de contrato: Estágio para discentes a partir do 3º período

Período de inscrição: 19 de dezembro de 2022 a 23 de janeiro de 2023.

1. CONTEXTO:

A Agenda Indígena é resultado de diálogos com diversas instituições e lideranças indígenas locais ao longo da sua existência. As ações estão baseadas na Teoria da Mudança da FAS, que numa perspectiva adaptada às especificidades amazônicas, trabalha com a conservação da floresta em pé e a melhoria da qualidade de vida dos povos indígenas.

Sendo responsável por executar os seguintes projetos:

- Arquearia indígena;
- Canoagem Indígena;
- Empreendedorismo e Empoderamento Feminino;
- Ya mukirimbwa, kwá kunhã eta rün murakí rún kwá Amazonas upé;
- Outros.

Para alcançar implementar suas ações relacionadas à temática indígena, a FAS vem através do presente, divulgar a seleção para a contratação de um (a) estagiário (a) para atuar na Agenda Indígena.

Para conhecer mais a respeito da Agenda Indígena acesse: <https://fas-amazonia.org/agenda-indigena/>

2. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES:

- Realizar atividades de suporte e execução dos projetos;
- Apoiar na organização de planilhas, Power point e demais documentos;
- Apoiar a realização de eventos, debates e discussões;
- Apoio na consolidação de materiais institucionais;
- Apoiar na execução de processos administrativos e financeiros (compras, pagamentos e contratos);
- Suporte no mapeamento de potenciais parceiros.

3. PRINCIPAIS REQUISITOS A SEREM AVALIADOS:

- Ser Indígena;
- Cursando a partir do 3º período de cursos como Economia, Relações Internacionais, Administração, Ciências Sociais Aplicadas, Antropologia, Biologia, Direito, Relações Públicas, Serviço Social, Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental;
- Pacote office avançado (Word, Excel, Powerpoint);
- Interesse e sensibilidade para o trabalho com povos indígenas, adotando uma atitude de respeito, independentemente da situação confrontada;
- Residir na cidade de Manaus - Amazonas.
- Conhecimento em inglês é um **diferencial**;

4. ESTRUTURA DO TRABALHO:

A dedicação será de até 6 (seis) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho híbrido, com possibilidade de ser presencial no escritório da FAS, em Manaus -AM.

BENEFÍCIOS:

- **Bolsa de auxílio:** 800,00 Reais (Oitocentos reais);



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 6905-660
Manaus, AM, Brasil | +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

- **Auxílio transporte:** 100,00 Reais (Valor mensal);
- **Vale alimentação:** 25,00 Reais (Por dia útil);
- Auxílio Home-Office.
- Seguro de vida;

5. CANDIDATURA:

Para candidatura à vaga, o(a) candidato(a) deverá preencher o [formulário de vagas, neste link](#).

- O candidato (a) deverá enviar:
 - Currículo;
 - Histórico analítico;
 - Declaração de matrícula;
 - Breve carta de motivação

O preenchimento poderá ser realizado até o dia 23 de janeiro de 2023.

Obs.: Daremos retorno para todos os candidatos (as).

Por favor, reserve um tempo para ler este documento e não deixe de tirar suas dúvidas no e-mail RH@fas-amazonia.org

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus-AM, 19 de dezembro de 2022