



**OPORTUNIDADE Nº 023/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE APOIO OPERACIONAL  
CURSO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL  
NOVO ARIPUANÃ-AM**

**Departamento:** Programa Saúde Para Sustentabilidade-PES

**Programa:** Projeto Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA

**Tipo de contrato:** Pessoa Física

**Duração:** 60 dias

**Período de inscrição:** 23 de dezembro de 2022 até 23 de janeiro de 2023, às 09:00 (Horário de Manaus).

## 1. CONTEXTO

O Projeto Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA, trabalha com crianças de 0 a 17 anos, em comunidades ribeirinhas. Este projeto encontra-se na última fase do seu desenvolvimento, e têm como objetivo levar desenvolvimento social e ambiental através de cursos livres e oficinas.

## 2. OBJETIVO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

### 2.1. Objetivo geral

Contratação de um (a) prestador (a) de serviços técnico para acompanhar o andamento e desenvolvimento do projeto desenvolvido pelo consultor juntamente com os alunos, no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Integral da Criança e do Adolescente Ribeirinho da Amazônia – DICARA em Novo Aripuanã.

### 2.2. Objetivos específicos

- Acompanhar projeto que foi desenvolvido;
- Avaliar a execução do projeto e do curso com os beneficiários do projeto;
- Orientar os alunos quanto forma de melhoria em relação ao projeto desenvolvido;
- Monitoramento dos indicadores do projeto;
- Tabular dados coletados em campo;
- Apresentação dos dados em formato ppt;
- Realização do relatório de atividade;
- Passar Lista de Frequência;
- Entregar Lista de presença digitada e digitalizada a equipe técnica da FAS;
- Tirar fotos do projeto;
- Participação em reuniões para organização das informações dos dados;
- Disponibilidade para viajar ao Município.

## 3. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA CONSULTORIA

- Formação superior ou técnica na área na área, ambiental ou áreas afins;
- em comunidades ribeirinhas em Unidades de Conservação;
- Conhecimento em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Iniciativa e comprometimento com a Instituição;
- Habilidade para trabalhar em equipe;
- Boa capacidade analítica, resolução de problemas e proposição de soluções;
- Alta capacidade de organização e sistematização de dados e informações;
- Comprometido com prazos e metas;
- Disponibilidade para viagens ao interior do estado do Amazonas.

## 4. ENTREGAS ESPERADAS E CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no máximo 10 dias após aprovação de relatório mensal e apresentação da nota fiscal.



## 5. MATERIAIS E INFRAESTRUTURA

Para realização do trabalho, os equipamentos e material de expediente serão fornecidos pela Fundação Amazonas Sustentável. O prazo para execução do serviço é 60 dias

## 6. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) prestador(a) de serviço, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo prestador(a) de serviço para outros fins após autorização do Contratante.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS

O(A) prestador(a) de serviço será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) prestador(a) de serviço, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) prestador(a) de serviço ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) prestador(a) de serviço deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## 8. ENVIO DE PROPOSTAS

Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve enviar seu currículo para o e-mail: [recrutamento@fas-amazonia.org](mailto:recrutamento@fas-amazonia.org), com o assunto “OPORTUNIDADE 023/2023”

- O(A) candidato(a) deverá enviar:
  - Currículo;
  - Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindo<sup>1</sup>:

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 23 de dezembro de 2023

---

<sup>1</sup> [Modelo de proposta técnica e orçamentária](#)