



**OPORTUNIDADE Nº 016/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE UM (A) CONSULTOR (A) PARA PESQUISA E SISTEMATIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES CARAUARI-AM**

**Departamento:** Programa Saúde Para Sustentabilidade-PES

**Programa:** Projeto Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA

**Tipo de contrato:** Pessoa Física

**Duração:** 30 dias

**Período de inscrição:** 23 de dezembro de 2022 até 23 de janeiro de 2023, às 09:00 (Horário de Manaus).

## 1. CONTEXTO

O Projeto Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA, trabalha com crianças de 0 a 17 anos, em comunidades ribeirinhas. Este projeto encontra-se na última fase do seu desenvolvimento, e têm como objetivo levar desenvolvimento social e ambiental através de cursos livres e oficinas.

## 2. OBJETIVO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

### 2.1. Objetivo geral

Aplicar e sistematizar formulário da Linha de Base do Programa DICARA na área de abrangência do projeto no município de Carauari, com fonte de recurso oriundo do FUMCAD.

### 2.2. Objetivos específicos

- Aplicação do formulário da Linha de base em locais predeterminados com a coordenação;
- Utilizar formulário digital do programa KoBo em tablets, disponibilizado pela coordenação;
- Entrega dos tablets com as informações coletadas à coordenação;
- Sistematização dos dados coletados;
- Tabulação e disponibilização dos dados dos formulários;
- Apresentação dos dados em formato ppt;
- Participação em reuniões para organização das informações dos dados;
- Dar suporte a equipe da coordenação com os dados da Linha de base;
- Elaboração dos relatórios;
- Realização do relatório de atividade.

## 3. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA CONSULTORIA

- Ensino médio completo;
- Desejável Graduação em estatística, sistemas de informação ou áreas afins;
- Experiência prévia com atividades relacionadas a sistematização de informações;
- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe;
- Iniciativa e comprometimento com o trabalho;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Alta capacidade de organização e sistematização de dados e informações;
- Comprometido com prazos e metas;
- Disponibilidade para viagens.

## 4. ENTREGAS ESPERADAS E CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no máximo 10 dias após aprovação de relatório mensal e apresentação da nota fiscal.

## 5. MATERIAIS E INFRAESTRUTURA



Para realização do trabalho, os equipamentos e material de expediente serão fornecidos pela Fundação Amazonas Sustentável. O prazo para execução do serviço é 30 dias

## 6. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) prestador(a) de serviço, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo prestador(a) de serviço para outros fins após autorização do Contratante.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS

O(A) prestador(a) de serviço será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) prestador(a) de serviço, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) prestador(a) de serviço ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) prestador(a) de serviço deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## 8. ENVIO DE PROPOSTAS

Para candidatura à oportunidade, o(a) candidato(a) deve enviar seu currículo para o e-mail: [recrutamento@fas-amazonia.org](mailto:recrutamento@fas-amazonia.org), com o assunto “OPORTUNIDADE 016/2023”

- O(A) candidato(a) deverá enviar:
  - Currículo;
  - Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindo<sup>1</sup>:

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 23 de dezembro de 2023

---

<sup>i</sup> [Modelo de proposta técnica e orçamentária](#)