



OPORTUNIDADE Nº 086/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE UM (A) ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO

Departamento: Administrativo Financeiro

Modalidade de contrato: Estágio Remunerado.

Instituição de Intermédio: ITEM.

Local e atuação: Manaus/Amazonas - Presencial,

Período de inscrição: 24 de abril a 02 de maio de 2023, às 09h00 (Horário de Manaus).

UMA ORGANIZAÇÃO QUE CUIDA DAS PESSOAS QUE CUIDAM DA FLORESTA

A FUNDAÇÃO

Para promover o desenvolvimento sustentável na Amazônia, a FAS adota como estratégias a atuação nas escalas global, amazônica e local, implementando agendas relacionadas aos eixos temáticos estratégicos: saúde, educação e cidadania, empoderamento, geração de renda, infraestrutura comunitária, conservação ambiental, gestão e transparência, pesquisa, desenvolvimento e inovação. Todos relacionados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Na escala global, a Fundação possui agendas de cooperação internacional e articulações multilaterais, assim como a participação na Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável (SDSN). Na escala amazônica, é responsável pela secretaria executiva da Rede SDSN Amazônia, além de manter um intenso canal de interlocução com as principais instituições voltadas para o meio ambiente e sustentabilidade na América Latina e Pan-Amazônia.

Na escala local, em 2021, a FAS assistiu mais de 9.060 famílias, beneficiando mais de 646.145 pessoas moradoras de 16 unidades de conservação de uso sustentável no Estado do Amazonas e 27 municípios, em área superior a 55,7 milhões de hectares, construindo soluções para o desenvolvimento sustentável por meio de programas e projetos que abordam temáticas estratégicas para a região.

A instituição atua com projetos voltados para educação, empreendedorismo, turismo sustentável, inovação, saúde e outras áreas prioritárias. Por meio da valorização da floresta em pé e de sua sociobiodiversidade, a FAS desenvolve trabalhos que promovem a melhoria da qualidade de vida de comunidades ribeirinhas, indígenas e periféricas da Amazônia.

NOSSA MISSÃO

Contribuir para a conservação ambiental da Amazônia através da valorização da floresta em pé e sua biodiversidade e da melhoria da qualidade de vida das comunidades ribeirinhas associada à implementação e disseminação do conhecimento sobre desenvolvimento sustentável.

NOSSA VISÃO

Ser referência mundial em soluções para o desenvolvimento sustentável na Amazônia, por meio da valorização da floresta em pé e sua biodiversidade, do empoderamento comunitário e da ampliação e do fortalecimento de parcerias.

NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA, PRINCÍPIOS DE ÉTICA E VIDA SUSTENTÁVEL

Este documento visa informar os valores éticos, princípios de conduta e hábitos saudáveis de vida da Fundação Amazônia Sustentável - FAS à sua equipe de funcionário/as, demais colaboradores, integrantes dos conselhos, embaixadores, fornecedores, parceiro/as e outros públicos de relacionamento. Sua divulgação é geral e aberta a todas as pessoas, sempre disponível no site www.fas-amazonia.org.



Falar de ética é falar de um valor humano histórico e fundamental para nossa convivência em sociedade e grupos de trabalho.

1. PROPOSITO DESTA OPORTUNIDADE:

Proporcionar para o estagiário os instrumentos de preparação para a introdução e inserção no mercado de trabalho. Desta forma, contribuir como facilitador do processo de aprendizagem e profissionalização, onde através do estágio, se prepara para assumir um papel importante na sociedade e como profissional qualificado.

2. PRINCIPAIS ATIVIDADES DA FUNÇÃO:

- Suporte administrativo nos processos de compras;
- Acompanhamento dos prazos de entrega;
- Cotação de materiais de menor complexidade;
- Cadastro de fornecedores;
- Prestar suporte ao comprador na inserção de orçamentos e emissão de pedidos de compras no sistema;
- Fazer contato com clientes internos e fornecedores;
- Controle da planilha de follow-up de pedidos de compras e NFs recebidas;
- Envio de processos para pagamento.

3. PRINCIPAIS REQUISITOS A SEREM AVALIADOS:

Área de formação:

- Cursando graduação em Administração, Economia, Ciências Contábeis, a partir do 4º período;

Competências Técnicas:

- Habilidade com pacote Office (Word, Power Point, Excel);
- Habilidade com ferramentas Googles (Planilhas googles, Gsuite..)
- Habilidade com elaboração de planilhas e apresentações.

Competências Comportamentais:

- Dinamismo e capacidade de trabalhar em equipe;
- Boa comunicação e relação interpessoal;
- Proatividade e criatividade;
- Habilidade de escrita técnica e escrita científica.

Experiência:

- Não será exigido experiência previa para esta oportunidade.

4. ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação será de até 6 (seis) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho presencial no escritório da FAS, em Manaus - AM.

Benefícios:

- **Bolsa de estágio:** R\$ 800,00 BRL;



- **Auxílio transporte:** R\$ 100,00 BRL;
- **Auxílio Alimentação:** R\$ 25,00 BRL – dia/útil);
- Seguro de vida.

5. CANDIDATURA

Para candidatura, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de vaga \[neste link\]](#).

O(A) candidato(a) deverá enviar via link:

- Currículo;
- Carta de apresentação;
 - Nesta carta, conte um pouco sobre quem você é, suas habilidades e experiência, e por que você está interessado nesta oportunidade além de como ela lhe auxiliará.
- Comprovante de matrícula institucional;
- Histórico de disciplinas cursadas;

O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

A **FAS** está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 24 de abril de 2023