



## OPORTUNIDADE Nº 096/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR (A) ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

**Programa:** Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

**Área:** Coordenadoria de Assuntos Estratégicos (CAE)

**Modalidade de contrato:** Celetista

**Local de atuação:** Manaus, Brasília ou São Paulo

**Período de inscrição:** 28 de abril até 11 de maio de 2023, às 09h00 (Horário de Manaus)

### 1. CONTEXTO

Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira não governamental, sem fins lucrativos, criada em 8 de fevereiro de 2008, por uma parceria entre o Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas. Posteriormente, passou a contar com o apoio da Coca-Cola Brasil (2009), do Fundo Amazônia (2010) e da Samsung (2010), além de outras parcerias em programas e projetos desenvolvidos.

O Programa de Soluções Inovadoras (PSI) tem como objetivo analisar, aprimorar e executar soluções de desenvolvimento sustentável da Amazônia, a partir da interação e conexão com diferentes agentes e parceiros do ecossistema. Por meio de seus projetos e estratégia, o Programa busca estimular uma visão de futuro para a conservação da floresta, a partir de experiências e soluções sustentáveis pautadas pela valorização do bioma e sua sociobiodiversidade.

Para implementar ações relacionadas na área de assuntos estratégicos, que tem como objetivo assessoramento de alto nível para a FAS, a Fundação vem através da presente Oportunidade, divulgar a contratação de um(a) profissional para liderar a Coordenadoria de Assuntos Estratégicos (CAE).

### 2. OBJETIVO

Por meio da presente oportunidade, a FAS divulga a contratação de uma pessoa Coordenadora de Assuntos Estratégicos.

### 3. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES

#### **Responsabilidades e funções:**

- Liderar o gerenciamento dos processos relacionados aos projetos, incluindo a gestão da base de dados, gestão orçamentária de contratos, de prestadores de serviço, comunicação e relacionamento institucional com parceiros;
- Liderar o planejamento, acompanhamento, controle e avaliação dos projetos e da estratégia da Organização;
- Contribuir e liderar estudos e materiais técnicos estabelecidos em projetos para subsidiar assessoramento de alto nível;
- Apoiar a elaboração de propostas de projetos para potencial captação de recursos;
- Organizar e realizar eventos (presenciais ou online) para debates e discussões técnicas relacionados aos projetos;
- Facilitar agendas de trabalho, reuniões e eventos;
- Estruturar de maneira constante o conhecimento gerado pelos projetos;
- Coordenação e integração da equipe envolvida em projetos: analistas, estagiários(as), consultores(as), voluntários(as).

### 4. OS PRINCIPAIS REQUISITOS A SEREM AVALIADOS

**Perfil do/a profissional:**

- Profissional com formação de nível técnico ou superior nas áreas de humanas, sociais ou aplicadas. Serão considerados currículos de outras áreas de formação, desde que atendam plenamente às competências e qualificações requeridas e que demonstrem experiência ou referência nas mesmas.
- Pós-graduação é um diferencial.

**Competências e qualificações:**

- Experiência, de pelo menos cinco anos, em gestão de projetos/programas;
- Conhecimento nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, entre outros);
- Habilidade de elaboração e revisão de documentos;
- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas complexos;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Senso de organização;
- Experiência em temas ligados ao desenvolvimento sustentável, conservação, questão climáticas, ambientais e socioeconômicas da região amazônica;
- Experiência com projetos implementados na Amazônia;
- Disponibilidade para viagens (regionais, nacionais e internacionais);
- Identidade e compromisso com a missão e valores da FAS;

**5. ESTRUTURA DE TRABALHO:**

A dedicação será de até 8 (oito) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho híbrido ou presencial (no escritório da FAS, em Manaus – AM).

A FAS valoriza seus colaboradores e oferece uma série de benefícios para garantir o bem-estar e qualidade de vida de sua equipe. Entre os benefícios oferecidos pela FAS, destacam-se:

- Plano de saúde Amil Nacional apartamento e odontológico Bradesco dental;
  - Benefício extensivo aos dependentes.
- Vale-refeição ou alimentação R\$ 25,00 BRL – dia/útil);
  - Benefício Flexível (Caju Benefício).
- Vale-transporte ou Mobilidade;
- Seguro de vida;
- Auxílio-creche;
- Auxílio Remoto;
- Convenio com drogaria;
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Feriado estendidos com folgas em dias pontes;
- Contrato CLT de 40h semanais;
  - Política de flexibilidade de horários
  - Almoço estendido.

**6. CANDIDATURA:**

Para candidatura, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de vaga \[neste link\]](#).

O(A) candidato(a) deverá enviar via link:

- Currículo;
- Carta de motivação;



Fundação Amazônia Sustentável  
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 6905-660  
Manaus, AM, Brasil | +55 92 4009 8900  
[fas-amazonia.org](http://fas-amazonia.org)

- Pretensão salarial;
- Indicação de 2 (duas) referencias profissionais.

O retorno será dado a todos os(as) candidatos(as) cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

A FAS está empenhada em alcançar a diversidade no local de trabalho em termos étnicos, cultural e de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/ habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 28 de abril de 2023