



OPORTUNIDADE Nº 104/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA CAPACITAÇÃO EM PRODUÇÃO DE CONTEÚDO ONLINE

Projeto: Empreendedorismo indígena Fase 2

Departamento: Coordenadoria Cidades Sustentáveis

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Tipo de contrato: Consultoria Pessoa Física ou Pessoa jurídica, a ser negociado

Período de inscrição: 01 de junho até 13 de junho de 2023, às 09h00 (Horário de Manaus).

1. CONTEXTO

Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira não governamental, sem fins lucrativos, criada em 8 de fevereiro de 2008, por uma parceria entre o Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas. Posteriormente, passou a contar com o apoio da Coca-Cola Brasil (2009), do Fundo Amazônia (2010) e da Samsung (2010), além de outras parcerias em programas e projetos desenvolvidos.

A Coordenadoria de Cidades Sustentáveis (CIDSUST) tem projetos baseados em conceitos de Melhoria de Cidades e Sustentabilidade Urbana que, através da mobilização social e engajamento, buscam a melhoria da qualidade de vida da população e espaços públicos em Manaus e municípios do interior do Amazonas.

O “SOS Amazônia” é composto por um grupo de jovens ativistas que fazem parte do movimento “Fridays for Future Brasil” (FFF Br), que desejam ser a mudança através do ativismo climático e ambiental, e para isso apoiam, em parceria com a Fundação Amazônia Sustentável, projetos que causem impacto às populações amazônicas. Seguindo o exemplo do movimento Fridays for future (FFF), que foi iniciado em agosto de 2018 pela jovem sueca Greta Thunberg, de 16 anos com objetivo de protestar contra a inércia dos tomadores de decisão em relação à contenção das mudanças climáticas.

Nesse sentido, a FAS e o SOS Amazônia celebraram parceria para a execução do projeto de Empreendedorismo Indígena na cidade de Manaus, que nesta segunda fase de execução, visa ofertar a capacitação para os jovens da Aldeia Inhã-Bé, para produção de conteúdo *online*, com foco a promover a divulgação dos produtos da primeira fase do projeto de Empreendedorismo Indígena na cidade de Manaus, que ocorreu no ano de 2022, além de apoiar perfis de jovens indígenas ativistas interlocutores regionais de pautas ambientais.

O projeto tem como objetivo divulgar os produtos resultantes da primeira fase do projeto além de apoiar na superação da invisibilização de grupos étnicos da cidade de Manaus garantido o direito à inclusão social por meio da capacitação e formação como estratégia para o desenvolvimento e para a busca da transformação social, evidenciando os impactos ambientais e mobilizando pessoas, empoderando e dando voz para futuros jovens ativistas da região.

2. OBJETIVO DA CONSULTORIA

Objetivo geral

Este termo de referência tem como objetivo contratar uma consultoria técnica (pessoa física ou jurídica) para coordenação do Projeto “Empreendedorismo indígena Fase 2”, que tem como foco a capacitação presencial em audiovisual e geração de conteúdo para 30 (trinta) jovens indígenas na comunidade Inhã-Bé, na cidade de Manaus – AM.

Objetivos específicos

- Desenvolver e implementar 3 (três) oficinas formativas **presenciais** sobre audiovisual e geração de conteúdo para 30 (trinta) jovens indígenas da Aldeia Inhã-Bé;
- Orientar os jovens na prática para elaboração, produção e edição de vídeo profissional com smartphone;
- Monitorar e reportar as mudanças causadas no grupo de jovens após a aplicação das estratégias desenvolvidas.

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Atividade #1: Elaboração do plano de trabalho a respeito da prestação de serviço, contendo proposta técnica com as atividades a serem desenvolvidas e cronograma, para apresentação e validação junto à equipe do projeto;

Atividade #2: Elaboração e implementação das oficinas formativas, incluindo a elaboração da ementa da oficina e do material a ser utilizado como recurso didático;

Atividade #3: Elaboração de ao menos 3 (três) produtos de comunicação e divulgação do projeto;

Atividade #4: Elaboração de relatório técnico final do projeto, a partir da implementação das Atividades #1, #2 e #3.

3. ENTREGAS ESPERADAS E CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

O pagamento de cada etapa da prestação de serviço será feito mediante apresentação e validação das entregas esperadas, durante a vigência do contrato, segundo o seguinte esquema:

Atividades	Entrega esperada	Prazo para entrega	Remuneração sugerida
Atividade #1	<p>Plano de trabalho, em PDF, contendo: Proposta técnica das atividades a serem desenvolvidas Ementa prévia das oficinas Cronograma das atividades Metodologias propostas</p>	5 dias após a contratação	15%
Atividade #2	<p>Elaboração e implementação de 3 (três) oficinas formativas, em formato presencial: Elaboração de material didático, ementa da oficina, plano de ação (em Word, PDF e Power point); Realização de 3 (três) oficinas;</p>	30 dias	35%
Atividade #3	Elaboração de 3 (três) produtos de comunicação e divulgação do projeto;	120 dias	25%
Atividade #4	<p>Relatório técnico final, em PDF, contendo: Sessão descritiva e executiva do impacto do projeto, com indicadores qualitativos e quantitativos;</p> <ul style="list-style-type: none"> Sessão descritiva das oficinas, contendo fotos e link dos recursos didáticos utilizados; Sessão descritiva sobre as metodologias utilizadas nas Atividades #2 e #3; Lições aprendidas e diagnóstico final do projeto. 	180 dias	25%

*Todas as entregas devem ser em português.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência e pelo projeto, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

4. REQUISITOS

- A prestação de serviço não requer presença na sede da Fundação Amazônia Sustentável (FAS), porém requer disponibilidade para reuniões de trabalho com a equipe do projeto (que podem ser presenciais), e deve ser realizada com o material próprio do/a consultor/a;
- Ter disponibilidade para reuniões de alinhamento com o time técnico do projeto;
- Os materiais para a realização das oficinas e atividades serão de responsabilidade do consultor/a (notebook, datashow, itens de papelaria, alimentação e transporte)

5. HABILIDADES E EXPERIÊNCIA NECESSÁRIA

Educação: Formação técnica ou superior;

Experiência:

- Experiência profissional e técnica comprovada no desenvolvimento de cursos de formação de empreendedorismo;
- Experiência comprovada com mobilização social e sensibilização de diferentes públicos, de maneira virtual e presencial;
- Conhecimento de ferramentas de comunicação, sistematização de informações, habilidades de pesquisa e análise de contextos;
- Domínio de pacotes informativos, MS Word, MS Excel e ferramentas online (Google Drive);
- Experiência nas temáticas de marketing com ênfase em mídias digitais para geração de conteúdo e ativismo socioambiental;
- Residente em Manaus-Amazonas.

6. PERÍODO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 6 (seis) meses a partir da data de assinatura do contrato;
- Previsão para início no mês de junho de 2023.

7. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pelo(a) consultor(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

8. CONDIÇÕES GERAIS

O(A) consultor(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) consultor(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) consultor(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) consultor(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

9. PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

Para candidatura, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de oportunidade \[link\]](#)

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
 - Comprovações técnicas ou jurídicas (contrato) de execução de atividades similares (portfólio)



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 6905-660
Manaus, AM, Brasil | +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

- Proposta técnica e orçamentária para a consultoria, incluindo:
 - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
 - Data da proposta técnica e orçamentária
 - Metodologia de trabalho
 - Cronograma de trabalho
 - Valor para realização da consultoria
- Currículo. Caso a consultoria seja via PJ, enviar os currículos das pessoas que irão realizar a consultoria.

A FAS está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências/habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus/AM – 01 de junho de 2023