



## OPORTUNIDADE Nº 146/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Área:** Gerencia Administrativa Financeira

**Tipo de Contrato:** CLT

**Período de inscrição:** 01 de agosto a 08 de agosto de 2023.

### 1. OBJETIVO:

Contratação de profissional para apoiar o setor Financeiro da FAS.

### 2. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Apoiar a equipe financeira com recebimento de processos (via email e SharePoint) para o contas a pagar;
- Realizar acompanhamento das despesas fixas e anuais (água, Luz, telefone, cartão de crédito e seguros);
- Realizar análise e validações necessárias referente a prestações de contas;
- Interagir e apoiar em integrações internas a respeito de rotinas administrativas;
- Realizar e apoiar controle de planilhas de gestão;
- Apoiar quando necessários em lançamentos bancários.

### 3. PRINCIPAIS REQUISITOS A SEREM AVALIADOS:

#### Área de formação:

- Ter concluído ou estar cursando os cursos de Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis;
- Conhecimento nas principais ferramentas do pacote Office;
- Organização, disciplina, proatividade e criatividade.

#### Requisitos e qualificações:

- Experiência em relacionamento interpessoal;
- Experiência em recebimento e controle de processos administrativos;
- Lançamento bancário será um diferencial.

#### Conhecimentos Técnicos (obrigatório):

- Conhecimento e domínio SharePoint, Google Drive e facilidade com Excel;

### 4. ESTRUTURA DE TRABALHO

Contrato de trabalho em regime CLT com dedicação de 8 (oito) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, em regime de trabalho presencial no escritório da FAS, em Manaus - AM.

#### Benefícios:

- Plano de saúde Amil Nacional apartamento e odontológico Bradesco dental;
  - Benefício extensivo aos dependentes.
- Vale-refeição ou alimentação R\$ 25,00 BRL – dia/útil);
  - Benefício Flexível (Caju Benefício).
- Vale-transporte ou Mobilidade;
- Seguro de vida;
- Auxílio-creche;



- Convenio com drogaria;
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Feriado estendidos com folgas em dias pontes;
- Contrato CLT de 40h semanais;
  - Política de flexibilidade de horários
  - Almoço estendido.
- Seguro de vida;

## 5. CANDIDATURA

Para candidatura, o(a) candidato(a) deve preencher o formulário de vaga [\[neste link\]](#).

O(A) candidato(a) deverá enviar via link:

- Currículo;
- Carta de apresentação;
  - Nesta carta, conte um pouco sobre quem você é, suas habilidades e experiência, e por que você está interessado nesta oportunidade além de como ela lhe auxiliará.
- Carta de recomendação com duas referências para contato.

O retorno será dado a todos os candidatos cujas propostas foram recebidas para o processo seletivo.

A **FAS** está empenhada em alcançar a **diversidade** no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura. Profissionais de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se candidatar. Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências habilidades dos candidatos e das candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Manaus, 01 de agosto de 2023