

OPORTUNIDADE Nº 149/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA CIDADE DE MANAUS

Projeto: Innpacto Amazônia

Departamento: Coordenadoria Cidades Sustentáveis (CIDSUST)

Programa: Programa de Soluções Inovadoras (PSI)

Tipo de contrato: Consultoria Pessoa Física ou Pessoa jurídica, a ser negociado

Período de inscrição: 08 à 22 de agosto, às 09h00 (Horário de Manaus).

1. Contexto

Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização brasileira não governamental, sem fins lucrativos, criada em 8 de fevereiro de 2008, por uma parceria entre o Bradesco e o Governo do Estado do Amazonas. Posteriormente, passou a contar com o apoio da Coca-Cola Brasil (2009), do Fundo Amazônia (2010) e da Samsung (2010), além de outras parcerias em programas e projetos desenvolvidos.

O Programa de Soluções Inovadoras (PSI) tem como objetivo analisar, aprimorar e executar soluções de desenvolvimento sustentável da Amazônia, a partir da interação e conexão com diferentes agentes e parceiros do ecossistema. Por meio de seus projetos e estratégia, o Programa busca estimular uma visão de futuro para a conservação da floresta, a partir de experiências e soluções sustentáveis pautadas pela valorização do bioma e sua sociobiodiversidade.

A Coordenadoria de Cidades Sustentáveis (CIDSUST) tem projetos baseados em conceitos de Melhoria de Cidades e Sustentabilidade Urbana que, através da mobilização social e engajamento, buscam a melhoria da qualidade de vida da população e espaços públicos em Manaus e municípios do interior do Amazonas.

Desde 2021 a coordenadoria tem estabelecida uma parceria com a Videolar-Innova, que tem como finalidade contribuir para estruturar um modelo de gestão de resíduos sólidos na cidade de Manaus. A partir dos resultados de projetos anteriores, em 2023 se iniciou o projeto “Innpacto Amazônia”. Seu principal objetivo é a continuidade das ações de gestão de resíduos plásticos, e fortalecimento da cultura através de mobilização social nos bairros de Manaus, que será responsável por ações voltadas para educação ambiental e conscientização sobre o descarte e destinação correta de resíduos plásticos.

Para implementar ações de mobilização social na cidade de Manaus, a Fundação vem através do presente Termo de Referência (TdR), divulgar a contratação de uma consultoria especializada em mobilização social.

2. Objetivo da consultoria

Objetivo geral

Este Termo de Referência (TdR) tem como objetivo realizar a contratação de personalidade jurídica ou física, para atuar mobilizador(a) social no âmbito do projeto “Innpacto Amazônia” visando a estruturação de um modelo de ações contínuas e autossustentáveis voltadas à educação ambiental e sensibilização de catadores, moradores e comerciantes das áreas de atuação do projeto, com resultado esperado a redução dos resíduos descartados incorretamente.

Objetivos específicos

- Realizar 1 (uma) avaliação de impacto nos 5 (cinco) bairros atendidos pelo projeto Innpacto Amazônia (Redenção, Coroado, Jorge Teixeira, Parque das Tribos e Monte das Oliveiras), através de observações, entrevistas, pesquisas qualitativas e quantitativas, e identificação de problemáticas e soluções práticas;
- Liderar e propor ações de 5 (cinco) mobilizadores(as) voluntários(as) dos bairros de atuação do projeto;
- Planejar e realizar 5 (cinco) oficinas presenciais de Educação Ambiental nos bairros de atuação do projeto;
- Apoiar nas ações de mobilização social da Coordenadoria de Cidades Sustentáveis da FAS.

3. Atividades a serem desenvolvidas

Atividade #1: Elaboração do plano de trabalho a respeito da consultoria de serviço, contendo proposta técnica com as atividades a serem desenvolvidas e cronograma, para apresentação e validação junto à equipe do projeto;

Atividade #2: Realização de uma avaliação de impacto, através de observações e técnicas participativas como entrevistas, pesquisas qualitativas e quantitativas nos 5 (cinco) bairros atendidos pelo projeto Innpacto Amazônia. Identificar as possíveis problemáticas e elencar as melhores soluções e práticas que possam ser replicadas de forma sustentável nos bairros Redenção, Coroado, Jorge Teixeira, Parque das Tribos e Monte das Oliveiras.

Atividade #3: Elaboração e implementação das oficinas formativas, incluindo a elaboração da ementa da oficina e do material a ser utilizado como recurso didático, contendo as boas práticas mapeadas e aprendidas durante a execução das oficinas, para apresentação e validação junto à equipe do projeto.

Temas a serem abordados: Economia Circular, legislação voltada ao tema, política nacional e estadual de resíduos sólidos, plano nacional de resíduos sólidos.

Atividade #4: Elaboração do conteúdo teórico para uma publicação informativa contendo os temas abordados nas oficinas formativas, sugestões de atividades práticas e lições aprendidas.

O conteúdo elaborado, após aprovado será posteriormente diagramado e publicado por consultoria contratada para o projeto.

Atividade #5: Elaboração de relatório técnico final do projeto, a partir da implementação das Atividade #1, #2 e #3.

4. Entregas esperadas e cronograma de pagamento

O pagamento de cada etapa da consultoria será feito mediante apresentação e validação das entregas esperadas, durante a vigência do contrato, segundo o seguinte esquema:

Atividades	Entrega esperada	Prazo para entrega	Remuneração sugerida
Atividade	Plano de trabalho, em Word e PDF, contendo:	10 dias após	15%

#1	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta técnica das atividades a serem desenvolvidas • Ementa prévia das oficinas • Cronograma das atividades • Metodologias propostas • Materiais de referência 	a contratação	
Atividade #2	<p>Avaliação de impacto nos 5 (cinco) bairros atendidos pelo projeto, em formato de relatório técnico (em Word e PDF), contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados descritivos e/ou qualitativos das observações, entrevistas e pesquisas de campo; • Sessão descritiva das problemáticas e soluções práticas para as mesmas. 	40 dias após a contratação	20%
Atividade #3	<p>Oficinas de Educação Ambiental nos 5 (cinco) bairros atendidos pelo projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de material didático, ementa da oficina, plano de ação, contendo as boas práticas mapeadas e lições aprendidas (em Word, PDF e Power point); • Realização de 5 (cinco) oficinas presenciais; • Lista de presenças; • Pasta de fotos • Indicadores de resultado das oficinas 	90 dias após a contratação	25%
Atividade #4	<p>Conteúdo teórico de uma publicação informativa com os temas abordados nas oficinas formativas e lições aprendidas no período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do conteúdo para uma publicação formativa contendo os temas: 	180 dias após a contratação	15%
Atividade #5	<p>Relatório técnico final, em Word e PDF, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sessão descritiva e executiva dos resultados tabulados do diagnóstico do projeto; • Sessão descritiva das oficinas, contendo fotos e link dos recursos didáticos utilizados; 	200 dias após a contratação	25%

	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão descritiva sobre as metodologias utilizadas nas Atividades #2 e #3; • Lições aprendidas, diagnóstico final do projeto e sugestões para possíveis próximas fases. 		
--	--	--	--

Todas as entregas devem ser em **português**.

Os pagamentos serão efetuados até no máximo 15 dias após aprovação do produto e apresentação da Nota Fiscal. A condicionante para cada desembolso é a aprovação dos produtos.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo devem ser previamente aprovadas pela Coordenação responsável por este Termo de Referência e pelo projeto, assim como devem passar pelo fluxo de aprovação com o(a) consultor(a).

5. Observações gerais

- A consultoria não requer presença na sede da Fundação Amazônia Sustentável, porém requer disponibilidade para reuniões de trabalho presenciais na cidade de Manaus, com a equipe do projeto;
- A consultoria contratada deve utilizar material eletrônico próprio;
- A Consultoria contratada deve ser residente em Manaus-Amazonas.

6. Habilidades e experiência necessária

O(A) consultor(a) deve ter a seguinte formação e experiência:

EDUCAÇÃO:

- Ensino superior completo ou cursando.
- Pós-graduação é um diferencial.

EXPERIÊNCIA:

- Experiência comprovada com mobilização socioambiental e sensibilização de diferentes públicos, preferivelmente de população periférica, de maneira virtual e presencial;
- Experiência nas temáticas de Educação ambiental e resíduos sólidos;
- Experiência em facilitação de processos (de maneira virtual e presencial);
- Conhecimento de ferramentas de comunicação, sistematização de informações, habilidades de pesquisa e análise de contextos;
- Domínio de pacotes informativos, MS Word, MS Excel, MS Power Point.

7. Período e vigência do contrato

7 meses a partir da data de assinatura do contrato.

Previsão para início em agosto de 2023.

8. Materiais e infraestrutura

Os materiais para realização das oficinas serão fornecidos pela FAS (*datashow*, itens de papelaria, etc), a partir de lista de materiais apresentados no plano de trabalho aprovado no item 1.

9. Propriedade intelectual

Todos os documentos produzidos pelo(a) consultor(a), fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pelo consultor(a) para outros fins após autorização do Contratante.

10. Condições gerais

O(A) consultor(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado ao(a) consultor(a), seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado ao(à) consultor(a) ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. O(A) consultor(a) deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

11. Procedimentos de inscrição

Para candidatura, o(a) candidato(a) deve preencher o [formulário de vaga \[neste link\]](#).

- O(A) candidato(a) deverá enviar via link:
 - Currículo. Caso a consultoria seja via PJ, enviar os currículos das pessoas que irão realizar a consultoria.
 - Comprovações técnicas ou jurídicas (contrato) de execução de atividades similares (portfólio)
 - Proposta técnica e orçamentária para a prestação de serviço, incluindo¹:
 - Dados da Pessoa Física ou Jurídica
 - Data da proposta técnica e orçamentária
 - Metodologia de trabalho
 - Cronograma de trabalho
 - Valor para realização da consultoria

As propostas deverão ser enviadas até a data de 22 de agosto.

O retorno será dado a todos os(as) candidatos(as) cujas propostas foram aprovadas para a 2ª fase do processo seletivo.

O início previsto da consultoria é em agosto de 2023.

Manaus, 08 de agosto de 2023

¹ [Modelo de proposta comercial, neste link.](#)