

OPORTUNIDADE Nº 172/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA PARA APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL PARA O MUNICÍPIO DE EIRUNEPÉ

Área/programa: Programa de Educação para a Sustentabilidade

Tipo de contratação: CLT por tempo determinado

Regime de trabalho: Presencial

Período de inscrição: 15 a 28/09/23, às 09h00 (Horário de Manaus)

Local de atuação: Área de abrangência do projeto em Eirunepé e sede da FAS em Manaus

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. Em 2023, a instituição completa 15 anos de atuação com números de destaque, como o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 40% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

CONTEXTO

O DICARA é um subprograma do Programa de Educação para a Sustentabilidade da FAS, atende um público com faixa etária de 0 a 17 anos em comunidades ribeirinhas de municípios do interior do Amazonas, realizando diversas atividades nos eixos de Educação, Saúde e Cidadania, visando a proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes, o empoderamento de seu público alvo, e o desenvolvimento de habilidades e potencialidades já existentes e almejando a melhoria da qualidade de vida de todos os envolvidos em suas ações.

DESCRIÇÃO DA VAGA:

Contratação de profissional para apoio técnico e operacional, no Programa de Desenvolvimento Integral da Criança e do Adolescente Ribeirinho da Amazônia (DICARA) para o município de Eirunepé/AM.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Realizar atividade de mobilização nas comunidades de atuação do projeto;
- Apoiar a realização de atividades em campo;
- Apoiar a coordenação nas rotinas de compras e logística incluindo pesquisas de preços externos;
- Apoiar na logística de entrega e recebimento de materiais e documentos;

- Elaborar relatório das atividades realizadas e sistematizar dados em planilhas eletrônicas;
- Realizar o acompanhamento das atividades previstas na sede do município e em área rural;
- Organizar os documentos das atividades realizadas e encaminhar para a sede da FAS.
- Indispensável disponibilidade para viagens para comunidades ribeirinhas.

REQUISITOS E HABILIDADES:

Área de formação:

- O candidato deverá ter concluído o Ensino Médio;

Competência e qualificações:

- Habilidade em informática (Avançado em Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral, escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe multidisciplinar;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Comprometido com prazos e metas;
- Proatividade, criatividade, capacidade de lidar com fluxos dinâmicos, comprometimento institucional e ação focada em resultados;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe multidisciplinar;
- Comprovar experiência em atividades administrativas.

ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação deverá ser exclusiva, considerando 8 (oito) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, trabalho presencial.

BENEFÍCIOS

- Auxílio creche nacional;
- Convênio com drogarias (Manaus/AM);
- Feriados estendidos;
- Horário flexível;
- Plano de saúde nacional Amil (extensivo a dependentes);
- Plano odontológico nacional Bradesco dental (extensivo a dependentes);
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Seguro de vida;
- Vale-alimentação ou refeição - R\$ 25 por dia útil;
- Vale-transporte, mobilidade ou auxílio *home office*.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve enviar seu currículo para o e-mail: recrutamento@fas-amazonia.org, com o assunto “**OPORTUNIDADE 172/2023**”. A pessoa candidata deverá enviar via e-mail:



A gente é Amazônia

Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 69055-660
Manaus, AM, Brasil +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

- Currículo;
- Carta de Motivação;
- Pretensão Salarial no corpo do e-mail.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 15 de setembro de 2023