



OPORTUNIDADE Nº 103/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A) PARA O SUBPROGRAMA INDÍGENA (VAGA AFIRMATIVA)

Área/Programa: Programa de Soluções Inovadoras

Departamento: Subprograma Indígena

Regime de trabalho: Presencial

Período de inscrição: 27 de junho a 09 de julho de 2024, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Local de atuação: Sede da Fundação Amazônia Sustentável – Manaus/AM

Quantidade de vagas: 01

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. Em 2023, a instituição completou 15 anos de atuação com números de destaque, como o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 40% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

DESCRIÇÃO DA VAGA:

Em 2018 a FAS criou a Subprograma Indígena, resultado de diálogos com diversas instituições e lideranças indígenas locais ao longo da sua existência. As ações estão baseadas na Teoria da Mudança da FAS, que numa perspectiva adaptada às especificidades amazônicas, trabalha com a conservação da floresta em pé e a melhoria da qualidade de vida dos povos indígenas.

DESCRIÇÃO DA VAGA:

Para implementar ações relacionadas à temática indígena, a FAS vem através do presente, divulgar a contratação de um(a) estagiário(a) para atuar no subprograma Indígena.

REQUISITOS E HABILIDADES

Área de formação:

- Ensino Superior cursando a partir do 2º período, em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Relações Públicas, Ciências Sociais e áreas afins.

Requisitos a serem avaliados:

- Ser indígena;
- Residir na cidade de Manaus – Amazonas.

Atividades a serem desenvolvidas:



- Realizar atividades de suporte e execução dos projetos;
- Apoiar na organização de documentos (on-line e off-line) como planilhas, apresentações e documentos narrativos;
- Apoiar a organização e realização de eventos, debates e discussões;
- Apoio na consolidação de materiais institucionais;
- Apoiar na execução de processos administrativos e financeiros (compras, pagamentos e contratos);
- Dar suporte ao mapeamento de potenciais parceiros.

Competência e qualificações:

- Conhecimento em Pacote Office intermediário (Excel, Word e Power Point);
- Habilidade com elaboração de planilhas e apresentações;
- Conhecimento em inglês é um diferencial (não obrigatório);
- Dinamismo e capacidade de trabalhar em equipe;
- Boa comunicação e relação interpessoal;
- Proatividade e criatividade;
- Habilidade de escrita técnica e escrita científica.

ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação será de 6 (seis) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, das 08:00 às 12:00 / 13:00 às 15:00, em regime de trabalho presencial no escritório da FAS, em Manaus - AM.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio de R\$ 800,00;
- Auxílio transporte de R\$ 200,00;
- Auxílio Alimentação: R\$ 25,00 BRL – (dia/útil);
- Seguro de Vida.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Declaração de matrícula;
- Carta de motivação;
- Histórico analítico.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, 69055-660, Manaus (AM), Brasil
+55 92 4009 8900 fas-amazonia.org

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 27 de junho de 2024