



OPORTUNIDADE Nº 136/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA JURÍDICA PARA APOIO EM LABORATÓRIO DE GESTÃO E MODELO DE NEGÓCIOS

Área/programa: Programa de Empreendedorismo e Negócios Sustentáveis da Amazônia - PENSA

Tipo de contratação: Consultoria de Pessoa Jurídica

Local de Atuação: Manaus/AM e Fonte Boa/AM

Período de inscrição: 20 a 27 de agosto 2024, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Período do contrato: 3 meses

QUEM SOMOS

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

CONTEXTO

Para promover o empreendedorismo e impulsionar negócios da floresta é que existe o PENSA – Programa de Empreendedorismo e Negócios Sustentáveis da Amazônia. A plataforma estratégica de atuação do programa une princípios da Tecnologia Social para formar empreendedores e apoiar o desenvolvimento de negócios sustentáveis em 583 comunidades de 16 Unidades de Conservação (UCs).

Com o objetivo de contribuir com a implementação das ações do Programa de Empreendedorismo e Negócios Sustentáveis da Amazônia – PENSA no âmbito do Projeto Prioritário Sistema de rastreabilidade: Inovação e Inteligência de mercado na cadeia produtiva do Pirarucu da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá, a Fundação Amazônia Sustentável - FAS vem, através do presente Termo de Referência (TdR), divulgar a contratação de prestação de serviços de pessoa jurídica para treinamento em laboratório de gestão e elaboração de plano de negócios.

DESCRIÇÃO DA CONSULTORIA:

O presente Termo de Referência (TdR) tem por objeto a prestação de serviços de pessoa jurídica para realizar treinamento em laboratório de gestão e modelo de negócios (elaborar um plano de negócios) conforme as entregas e atividades descritas abaixo:

- 1. Realizar um treinamento em Laboratório de gestão e modelo de negócio (Elaboração de plano de negócio):**

- a) **Preparação do Treinamento:** Desenvolvimento do material didático e de suporte para o treinamento sobre gestão do empreendimento, mercado, finanças, visando a construção de um modelo de negócio e elaboração do plano de negócios;
- b) **Realização de Oficina:** facilitação de treinamento presencial com duração de 24 horas (3 dias) abordando:
 - Introdução ao modelo de negócios;
 - Entendimento de seus componentes;
 - Desenvolvimento e validação do modelo de negócio;
 - Análise e ajustes do modelo de negócio;
 - Treinamento em mentalidade de dono do negócio (Perfil empreendedor, tomada de decisões e liderança);
 - Introdução a organização da empresa, gestão, finanças, produtos, tecnologia e mercado;
 - Desenvolvimento da estratégia de mercado.
- c) **Feedback e Ajustes:** Coleta de feedback e ajustes necessários para garantir a eficácia do treinamento;
- d) **Modelo de Negócios:** entrega do documento finalizado em formato digital e, se solicitado, em formato impresso;
- e) **Material de Suporte:** entrega de materiais de apoio ao treinamento, como slides, apostilas, dentre outros;
- f) **Evidências:** entrega de relatório de atividades, registros fotográficos da oficina, lista de presença e avaliações de eficácia do treinamento em formato digital;

A realização deste treinamento está prevista para acontecer em out/24. A data poderá ser alterada, mediante acordo e disponibilidade de agenda entre as partes.

2. Elaboração do Plano de Negócios

- a) **Reuniões de alinhamento:** realização de reuniões para alinhamento das expectativas e necessidades para o desenvolvimento do serviço;
- b) **Reuniões de diagnóstico:** realização de reuniões para levantamento de informações;
- c) **Pesquisa e Análise de Mercado:** coleta e análise de dados de mercado, concorrência e público-alvo;
- d) **Desenvolvimento do Plano de Negócios:** Elaboração do plano de negócios, incluindo, mas não se limitando a:
 - Sumário executivo
 - Análise de mercado
 - Estrutura organizacional
 - Estratégia de marketing e vendas
 - Plano operacional
 - Projeções financeiras (fluxo de caixa, demonstrativo de resultados e balanço patrimonial)



- e) **Revisão e Ajustes:** Revisão do plano de negócios, incluindo duas rodadas de ajustes conforme feedback recebido;
 - f) **Entrega Final:** Entrega do documento finalizado em formato digital e, se solicitado, em formato impresso.
3. **Relatórios de atividades:** entrega de relatórios de atividades em formato digital contendo detalhamentos das atividades desenvolvidas e realizadas, registros fotográficos, listas de presença e demais registros e evidências necessárias.

ATUAÇÃO DA CONSULTORIA

A dedicação será de acordo com as entregas da consultoria e planejamento da Coordenadoria da área. A atuação será em Manaus/AM e para realização do trabalho, os equipamentos, material de expediente, os custos de deslocamento e alimentação serão arcados pelo Prestador de Serviço. O prazo para execução do serviço é de 3 meses.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Proposta de Prestação de Serviço (modelo disponível [aqui](#)).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

CONDIÇÕES GERAIS

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

DIVERSIDADE E ÉTICA



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, 69055-660, Manaus (AM), Brasil
+55 92 4009 8900 fas-amazonia.org

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 20 de agosto de 2024