



OPORTUNIDADE Nº 143/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA COORDENADORA EXECUTIVA NA ÁREA DE CAPTAÇÃO

Setor: Programa de Desenvolvimento Institucional - PDI

Tipo de contratação: CLT por Tempo Indeterminado

Regime de trabalho: Presencial

Local de trabalho: São Paulo/SP

Período de inscrição: 26 de agosto a 09 de setembro de 2024, até as 09h00 (Horário de Manaus)

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

CONTEXTO

O orçamento executado pela FAS em 2023 foi de R\$ 53 milhões. Isso foi possível devido ao vasto ecossistema institucional que apoia os diversos programas e projetos da FAS: 307 parceiros (100 financiadores e 207 parceiros institucionais e técnicos) em 2023.

Uma das nossas prioridades é fidelizar o relacionamento das parcerias. Para alcançar este objetivo, a FAS busca a contratação de uma pessoa para Prospecção de novos parceiros internacionais, gestão de equipe, captação de recursos, gestão de relacionamento com fundações privadas e familiares internacionais, grandes filantropos internacionais, governos estrangeiros, agências de investimento internacionais, bancos de desenvolvimento internacionais e multilaterais, além de elaborar e submeter candidaturas para editais e prêmios internacionais.

DESCRIÇÃO DA VAGA

Este Termo de Referência (TdR) tem como objetivo, contratar Pessoa Coordenadora executiva para apoiar o Gerente de captação e coordenar atividades de gestão executiva, atuando no planejamento, implementação de processos e fluxos da área, bem como na gestão de pessoas.

Principais Responsabilidades:

- Gerir e desenvolver a equipe de analistas, definindo metas, acompanhando o desempenho e proporcionando o desenvolvimento profissional;



- Criar um ambiente de trabalho colaborativo e motivador, incentivando a proatividade e a busca por resultados;
- Estabelecer e manter relações sólidas com parceiros institucionais, empresas, fundações e outros stakeholders relevantes;
- Planejar e executar estratégias de relacionamento, visando à fidelização, retenção e ampliação da carteira de parceiros;
- Negociar e acompanhar a execução de projetos e parcerias, garantindo o cumprimento das metas e indicadores estabelecidos;
- Elaborar e acompanhar relatórios sobre os projetos, prestação de contas e instrumentos de atendimento e manutenção das parcerias;
- Executar as contrapartidas negociadas nos projetos;
- Identificar e prospectar novas oportunidades de captação de recursos por meio de pesquisa de mercado e inteligência estratégica;
- Elaborar propostas de projetos e participar de processos seletivos de editais e chamadas públicas;
- Acompanhar o processo de captação de recursos, desde a elaboração da proposta até a assinatura do contrato;
- Administrar a ferramenta de CRM, garantindo a plena execução de sua régua de relacionamento e a manutenção da base de doadores;
- Monitorar e analisar os dados do CRM para identificar oportunidades de melhoria e otimização das estratégias de relacionamento;
- Representar a FAS em eventos e reuniões com parceiros, clientes e stakeholders;
- Construir e fortalecer a imagem da FAS no mercado, promovendo a missão e os projetos da instituição;
- Planejar, executar e acompanhar projetos especiais na área de relacionamento e parcerias;
- Garantir a entrega dos resultados esperados nos projetos, dentro dos prazos e orçamentos estabelecidos;
- Elaborar relatórios periódicos de desempenho da área, acompanhamento das métricas de doação e resultados dos projetos;
- Apresentar os resultados da área para a diretoria e demais stakeholders;
- Planejar e executar missões de campo com parceiros, visitando projetos e realizando ações de relacionamento.

Principais Requisitos e Habilidades:

- Ensino Superior Completo em Administração, Economia, Relações Internacionais, Ciências Políticas, Comunicação e Marketing ou Ciências Naturais;
- Experiência em Captação de Recursos do Terceiro Setor;
- Conhecimento em causas sociais e meio ambiente;
- Conhecimento / Experiência em Gestão de relacionamento;
- Inglês - Avançado ou Fluente.

ESTRUTURA DE TRABALHO

Contrato de trabalho em regime CLT com dedicação de 8 horas diárias em 5 dias por semana, em regime de trabalho presencial, em São Paulo/SP.

BENEFÍCIOS



- Auxílio creche nacional;
- Horário flexível;
- Plano de Saúde Nacional Unimed (extensivo a dependentes);
- Plano odontológico nacional Bradesco Dental (extensivo a dependentes);
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Seguro de vida;
- Vale-alimentação ou refeição - R\$ 25 por dia útil;
- Auxílio home office.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Carta de motivação;
- Pretensão salarial;
- Indicação de duas referências profissionais.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 26 de junho de 2024