



## OPORTUNIDADE Nº 144/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO PELO PROJETO DICARA NOVO ARIPUANÃ

**Área/programa:** Programa de Educação para a Sustentabilidade - P E S

**Projeto:** Subprograma de Infância e Cidadania

**Tipo de contratação:** Consultoria de Pessoa Física

**Local de atuação:** Presencial, na área de abrangência do projeto Dicara em Novo Aripuanã/AM

**Período de inscrição:** 26 de agosto a 09 de Setembro de 2024, até as 09h00 (Horário de Manaus).

**Período do contrato:** 60 dias

### QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#)

### CONTEXTO

O Subprograma de Infância e Cidadania é ligado ao Programa de Educação para Sustentabilidade e atua diretamente com a execução de Projetos voltados a cidadania para pessoas da Amazônia. O Projeto Desenvolvimento Integral da Criança e Adolescente Ribeirinha da Amazônia-DICARA, trabalha com crianças de 0 a 17 anos, em comunidades ribeirinhas. Este projeto tem como objetivo levar desenvolvimento social e ambiental através de cursos livres e oficinas ao público-alvo.

### DESCRIÇÃO DA CONSULTORIA:

Contratação de pessoa consultora, para elaboração de relatório final para o projeto Dicara Novo Aripuanã/AM. Com fonte de recurso do FUMCAD.

### PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Elaborar o relatório final do projeto de acordo com as atividades realizadas;
- Elaborar tabela, gráficos e infográficos;
- Participar de reuniões para organização do relatório;
- Dar suporte a equipe de design e dados;
- Produzir PPT de apresentação de dados gerais do projeto.

### REQUISITOS E HABILIDADES

**Área de formação:**



Formação técnica ou superior em ciências humanas ou área afins.

### **Competência e qualificações:**

- Habilidade em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação escrita e boa capacidade de redação;
- Capacidade para realizar trabalho em equipe;
- Iniciativa e comprometimento com o trabalho.;
- Boa capacidade analítica e habilidade de resolver problemas e propor soluções;
- Alta capacidade de organização e sistematização de dados e informações;
- Comprometido com prazos e metas.

### **Experiência**

- Desejável experiência prévia com atividades relacionadas elaboração de relatório.

### **ESTRUTURA DE TRABALHO**

A dedicação ao trabalho será ajustada conforme o cronograma de atividades, as entregas serão baseadas no planejamento da área. Para a execução das atividades, a Fundação Amazonas Sustentável fornecerá os equipamentos e materiais necessários. O trabalho será realizado tanto em home office quanto presencialmente, conforme a necessidade. A locomoção até a sede da FAS será de responsabilidade do(a) consultor(a).

O prazo para a conclusão do serviço é de 60 dias.

### **CANDIDATURA**

Para a candidatura, a pessoa candidata deve enviar seu currículo para o e-mail: [recrutamento@fas-amazonia.org](mailto:recrutamento@fas-amazonia.org), com o assunto “**OPORTUNIDADE 144 / 2024**”. o candidato deverá enviar via e-mail:

- Currículo;
- Proposta comercial (modelo disponível [aqui](#)).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

### **PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais



e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

## **DIVERSIDADE E ÉTICA**

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

## **DÚVIDAS**

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço [rh@fas-amazonia.org](mailto:rh@fas-amazonia.org).

*Manaus, 26 de Agosto de 2024*