



OPORTUNIDADE Nº 157/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA COORDENADORA DE PROJETOS DE USO DA TERRA

Setor: Programa de Políticas Públicas

Tipo de contratação: CLT por Tempo Indeterminado

Regime de trabalho: Presencial

Local de atuação: Sede da Manaus/Amazonas

Período de inscrição: 19 de setembro a 01 de outubro de 2024, às 09h00 (horário de Manaus)

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021.

A FAS é uma instituição que "cuida das pessoas que cuidam da floresta". Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

DESCRIÇÃO DA VAGA:

Este Termo de Referência (TdR) tem como objetivo a contratação de uma Pessoa Coordenadora de Projetos no tema de uso da terra. A Pessoa Coordenadora se reportará diretamente à Gerência da área.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Liderar o gerenciamento dos processos relacionados aos projetos, incluindo a gestão da base de dados e indicadores, gestão de recursos, comunicação e relacionamento institucional;
- Liderar o planejamento, acompanhamento, controle e avaliação dos projetos e da estratégia do Programa e da FAZ;
- Estruturar de maneira contínua o conhecimento gerado pelos projetos;
- Contribuir para e liderar a elaboração de estudos e materiais técnicos estabelecidos em projetos;
- Identificar sinergias entre os demais projetos da FAS e de parceiros do ecossistema, promovendo articulação e maior alcance;
- Elaborar e apoiar a concepção de propostas de projetos para potencial captação de recursos;
- Articular agendas e ações com diferentes atores (setor público, organizações da sociedade civil e setor corporativo);
- Planejar, operacionalizar, monitorar e fomentar a expansão do ecossistema de parceiros do Programa e da FAS (que tenham aderência ao tema de uso do solo);

- Monitorar continuamente as mudanças e discussões sobre políticas públicas nas diversas áreas que possam afetar o trabalho da FAS;
- Elaborar relatórios periódicos para as organizações financiadoras, a direção executiva e o Conselho (quando necessário);
- Promover o engajamento e a contribuição da FAS nos processos formais de governança climática no Brasil, com foco em iniciativas de uso do solo;
- Monitorar e sistematizar o contexto político nacional e subnacional e sua influência nos debates e nas ações relacionadas às mudanças climáticas, com foco em iniciativas de uso do solo;
- Desenvolver estratégias e iniciativas que possam influenciar positivamente a ação dos governos subnacionais, assim como de atores subnacionais e da sociedade civil na luta contra as mudanças climáticas;
- Realizar representação institucional.

REQUISITOS E HABILIDADES

Área de formação:

- Ensino superior completo, preferencialmente nas áreas de Ciência Política, Economia Política ou Ciências Naturais;
- Desejável pós-graduação.

Competências e habilidades:

- Proficiência comprovada, tanto na forma escrita quanto oral, em português e inglês. A fluência em inglês é obrigatória para candidatura à posição;
- Conhecimento e bom trânsito no mundo da filantropia e da sociedade civil serão considerados um diferencial;
- Familiaridade com ferramentas do MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, entre outros);
- Postura proativa, com interesse em desafios e na solução de problemas;
- Habilidade para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores.
- Senso de organização;
- Disponibilidade para viagens (regionais, nacionais e internacionais).

Experiência

- Experiência prévia em análise e estratégia política ou na gestão pública, ou em áreas/entidades semelhantes;
- Ampla experiência em gestão de projetos e programas;
- Experiência com projetos implementados na Amazônia.

ESTRUTURA DE TRABALHO

Contrato de trabalho em regime CLT com dedicação de 8 horas diárias em 5 dias por semana, em regime de trabalho presencial, na sede da FAS em Manaus/AM.

BENEFÍCIOS

- Auxílio creche nacional;



- Horário flexível;
- Convênio Drogaria;
- Plano de Saúde Nacional Unimed (extensivo a dependentes);
- Plano odontológico nacional Bradesco Dental (extensivo a dependentes);
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Seguro de vida;
- Vale-alimentação ou refeição - R\$ 32 por dia útil;
- Auxílio home office.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Carta de motivação;
- Pretensão salarial;
- Indicação de duas referências profissionais.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 19 de setembro de 2024