



OPORTUNIDADE Nº140/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA EM RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Gerência: Administrativa Financeira

Setor: Recursos Humanos – RH;

Tipo de contratação: Consultoria de Pessoa Física ou Jurídica

Local de Atuação: Manaus - AM

Período de inscrição: 23 a 26 de agosto 2024, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Prorrogação do período de inscrição: 04 a 09 de setembro de 2024, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

Período do contrato: 60 dias

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

DESCRIÇÃO DA VAGA

Contratação de Pessoa Consultora, para atuar na área de Recrutamento e Seleção. A pessoa consultora será responsável por conduzir os processos de captação, triagem, seleção e integração de novos colaboradores, garantindo a identificação de talentos alinhados aos valores da FAS.

Principais Responsabilidades:

- Conduzir processos seletivos de ponta a ponta (captação, triagem de currículos, entrevistas, dinâmicas e elaboração de parecer);
- Desenvolver e aplicar estratégias de atração de talentos para diversos níveis de posição;
- Alinhar perfis de vagas com líderes de áreas e gerências;
- Acompanhar todos os trâmites do processo admissional, incluindo envio de propostas, coleta e conferência de documentos, encaminhamento para exames médicos, preparação do contrato de trabalho e criação do dossiê do funcionário no sistema;
- Atender colaboradores e candidatos para esclarecer dúvidas e fornecer orientações sobre processos seletivos;
- Acompanhar os indicadores do recrutamento, como tempo médio de fechamento de vagas, qualidade de contratação, buscando sempre a otimização dos processos e a melhoria contínua dos resultados.



Principais Requisitos e Habilidades:

- Superior completo em Administração, Psicologia ou áreas afins;
- Experiência consistente em recrutamento e seleção;
- Experiência na condução de entrevistas por competências e dinâmicas de grupo;
- Conhecimento generalista em atividades de Recursos Humanos.
- Relacionamento interpessoal;
- Proatividade e resolutividade;
- Gestão de processos;
- Perfil colaborativo;
- Facilidade de comunicação oral, escrita e ótima capacidade de redação para elaboração de documentos e relatórios;
- Pacote Office, com Excel intermediário a avançado;
- Google Forms;

ATUAÇÃO DA CONSULTORIA

A dedicação será ajustada conforme as entregas definidas pela consultoria e o planejamento da Coordenadoria da área. O serviço será realizado presencialmente, com prazo de execução de 2 meses.

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Proposta comercial (modelo disponível [aqui](#)).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos produzidos pela pessoa consultora, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante. Poderão ser utilizados pela pessoa consultora para outros fins após autorização do Contratante.

CONDIÇÕES GERAIS

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, 69055-660, Manaus (AM), Brasil
+55 92 4009 8900 fas-amazonia.org

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 04 de agosto de 2024