



OPORTUNIDADE Nº 043/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA CONSULTORA PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO UMA PARCEIRA PARA A CONSERVAÇÃO DA AMAZÔNIA: UMA ALIANÇA ENTRE NATUREZA E CRIATIVIDADE

Programa: Programa de Gestão e Transparência - PGT

Projeto: Uma parceria para a conservação da Amazônia: uma Aliança entre natureza e criatividade

Tipo de contratação: Consultoria de Pessoa Jurídica

Período de inscrição: 19 a 25 de fevereiro de 2025, às 09h00 (horário de Manaus-AM)

1ª Prorrogação do Período de inscrição: 11 a 20 de março de 2025, até as 09h00 (Horário de Manaus)

Período do contrato: 6 meses

QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. Em 2023, a instituição completou 15 anos de atuação com números de destaque, como o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 40% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.

CONTEXTUALIZAÇÃO

A atuação do projeto em parceria com a LVMH está ancorada em três pilares principais: Conscientização sobre a conservação da biodiversidade, Fortalecimento das cadeias de suprimento locais e Empoderamento comunitário. Dentre as iniciativas do projeto destacam-se a implementação de ações de capacitação, suporte à governança, melhorias significativas em infraestruturas comunitárias e a criação de trilhas interpretativas que enaltecem as espécies locais.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Selecionar uma consultoria qualificada para acompanhar as atividades do projeto e realizar a sistematização contínua das ações realizadas em bases de dados. Adicionalmente, a consultoria



será responsável por adaptar os painéis existentes no Power BI, assegurando sua configuração para atualização automática.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Monitorar o cronograma e as metas estabelecidas para o projeto, garantindo que as atividades sejam realizadas conforme o planejamento.;
- Realizar reuniões periódicas com a equipe e stakeholders para avaliar o progresso e identificar possíveis desafios;
- Organizar, consolidar e atualizar as bases de dados relacionadas às atividades do projeto, assegurando a consistência, qualidade e integridade das informações;
- Garantir a manutenção do painel de visualização de dados no Power BI, garantindo que ele esteja atualizado com as informações mais recentes do projeto;
- Garantir uma comunicação clara e eficaz com todos os envolvidos no projeto, facilitando o compartilhamento de informações e resultados;
- Assegurar que as entregas atendam aos requisitos estabelecidos, dentro dos prazos definidos e com a qualidade esperada.

REQUISITOS E HABILIDADES

Área de formação:

- Graduação em ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Exatas (Engenharias, Estatística, Matemática), ou áreas correlatas com experiência comprovada em organização de bases de dados e estruturação de painéis interativos.

Competência e qualificações:

- Sólido conhecimento e experiência em análise e visualização de dados;
- Domínio avançado em Excel e Power BI;
- Habilidade para estruturar e integrar bases de dados, garantindo a precisão e integridade das informações;
- Conhecimento nas ferramentas MS Office e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, conferências online, entre outros);
- Postura proativa, interesse em desafios, solução de problemas e propostas de melhorias;
- Interesse em trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores

Diferenciais:

- Experiência com projetos implementados na Amazônia;
- Experiência em trabalhos realizados em comunidades ribeirinhas e tradicionais da Amazônia;



DISPOSIÇÕES SOBRE O PAGAMENTO

A consultoria deverá, mensalmente, encaminhar à FAS um relatório detalhado das atividades realizadas no período, juntamente com a nota fiscal referente ao serviço prestado. Ambos os documentos deverão ser enviados em formato digital, por e-mail, para o endereço maira.macedo@fas-amazonia.org.

Os pagamentos serão efetuados após a entrega e aprovação dos relatórios de atividades, elaborados de acordo com as diretrizes estabelecidas neste TdR, juntamente com a respectiva nota fiscal para cada relatório.

Os relatórios mensais deverão ser entregues a FAS que poderá solicitar as retificações no relatório (produto) sempre que julgar necessário. A FAS terá 10 (dez) dias para analisar e encaminhar à contratada os pedidos de retificações, e após esse prazo a contratada terá 7 (sete) dias para fazer as correções e encaminhar para aprovação final.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, na FAS, do documento de cobrança e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário dos serviços, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso)

CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo
- Proposta de Consultoria pessoa física ou jurídica (modelo disponível [aqui](#)).

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Será vedado à Consultoria ceder quaisquer informações e/ou documentos objetos deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante. Todos os documentos produzidos pela Consultoria, fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, são de propriedade intelectual da Fundação Amazônia Sustentável - FAS, podendo ser requerido também pelo parceiro patrocinador do projeto, e os mesmos deverão ser entregues antes da data de término do contrato e pertencerão ao Contratante.

Caso a Consultoria queira utilizar o material produzido para outros fins durante e após o término do serviço, este deve solicitar autorização expressa do Contratante que avaliará a pertinência da demanda e encaminhará decisão; no caso de utilização do material sem a devida autorização do Contratante, o fato se enquadrará nos fins legais prescritos em lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.



CONDIÇÕES GERAIS

A pessoa consultora será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação. Não será proporcionado à pessoa consultora seguro social (INSS) por acidentes de trabalho nem lhe serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato. Será vedado à pessoa consultora ceder quaisquer informações ou documentos objetos deste Contrato sem prévia autorização do Contratante. A pessoa consultora deverá executar as atividades constantes neste Termo de Referência, de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética.

DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço rh@fas-amazonia.org.

Manaus, 19 de fevereiro de 2025