

## OPORTUNIDADE N°080/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA ESTAGIÁRIA PARA O PROGRAMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM CLIMA E CONSERVAÇÃO

**Área/programa:** Programa de Políticas Públicas em Clima e Conservação (PPCC)

**Tipo de contratação:** Estágio

**Regime de trabalho:** Presencial

**Período de inscrição:** 17 a 28 de abril de 2025, às 09h (Horário de Manaus-AM)

**Local de atuação:** Sede da Fundação Amazônia Sustentável – Manaus/AM

### QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

***Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.***

O Programa de Políticas Públicas em Clima e Conservação (PPCC) tem como propósito fortalecer a atuação estratégica da Fundação Amazônia Sustentável (FAS) na formulação, incidência e monitoramento de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável da Amazônia e seus desafios. O Programa busca impulsionar um modelo de desenvolvimento de baixo carbono, socialmente justo e ecologicamente resiliente, que promova o bem-estar das populações locais, valorize o uso sustentável da terra e contribua ativamente para a mitigação e adaptação às mudanças climáticas.

Por meio do diálogo interinstitucional, da articulação em redes e da produção de evidências técnico-científicas, o Programa visa influenciar decisões públicas que favoreçam a conservação dos ecossistemas amazônicos, o fortalecimento das populações da Amazônia, e a construção de políticas integradas que aliem proteção ambiental e justiça social.

O Programa trabalha em três eixos estratégicos que atuam de forma transversal para potencializar e escalar os resultados dos projetos e iniciativas, que permitem incidir, com uma visão plural para o território.

Os eixos são: Clima, Uso da Terra e Desenvolvimento Institucional.

### CONTEXTO

Esta chamada tem como objetivo a contratação de uma Pessoa Estagiária para o Programa de Políticas Públicas em Clima e Conservação. A Pessoa Estagiária se reportará diretamente à Gerência do Programa.

## DESCRÍÇÃO DA VAGA

- Elaborar documentos de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Apoiar na elaboração de propostas e projetos do Programa e da FAS;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, atas de reuniões, emissão de passagens, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, cotação de serviços, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Apoiar no fortalecimento do Programa e da FAS com organizações do ecossistema, a fim de garantir o desenvolvimento e a implementação dos projetos.

## REQUISITOS E HABILIDADES

### Área de formação

Ensino superior cursando, a partir do 2º período, nas áreas de Economia, Relações Internacionais, Administração, Ciências Sociais Aplicadas, Gestão Ambiental ou áreas afins.

### Competências e habilidades

- Conhecimento em pacote Office intermediário (Excel, Word e Power Point);
- Proficiência comprovada escrita e oral em português e inglês. A fluência em inglês é um diferencial para concorrer à posição;
- Habilidade de escrita técnica;
- Habilidade em elaboração de planilhas e apresentações;
- Facilidade para se expressar de forma clara e concisa, tanto verbalmente quanto por escrito;
- Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas simultaneamente, priorizando as mais importantes;
- Organização de agenda e cumprimento de prazos;
- Disposição para tomar a iniciativa e propor melhorias ou novas abordagens para as tarefas;
- Dinamismo e capacidade de trabalhar em equipe;

## ESTRUTURA DE TRABALHO

A dedicação será de 6 (seis) horas diárias em 5 (cinco) dias por semana, com horário a negociar, em regime de trabalho presencial no escritório da FAS, em Manaus - AM.

## BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio de R\$ 1.100,00;
- Auxílio transporte de R\$ 200,00;
- Auxílio Alimentação: R\$ 32,00 BRL – (dia/útil);
- Seguro de Vida.

## CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [neste link](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Carta de motivação;
- Declaração de matrícula;
- Histórico analítico.

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

## DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diverso e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

## DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço [rh@fas-amazonia.org](mailto:rh@fas-amazonia.org).

Manaus, 16 de abril de 2025