

## OPORTUNIDADE N° 126/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA ASSISTENTE DE LOGISTICA

**Área/programa:** Logistica

**Tipo de contratação:** CLT

**Regime de trabalho:** Presencial (com possibilidade de viagens eventuais para áreas de atuação na Amazônia)

**Período de inscrição:** De 29 de maio a 12 de junho às 09h00 (Horário de Manaus)

**Local de atuação:** Manaus - AM

### QUEM SOMOS

A **Fundação Amazônia Sustentável (FAS)** é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que atua pelo desenvolvimento sustentável da Amazônia por meio de programas e projetos nas áreas de educação e cidadania, saúde, empoderamento, pesquisa e inovação, conservação ambiental, infraestrutura comunitária, empreendedorismo e geração de renda. A FAS tem como missão contribuir para a conservação do bioma pela valorização da floresta em pé e de sua biodiversidade e pela melhoria da qualidade de vida das populações da Amazônia. A FAS foi criada em 2008 e dentre os resultados de seu impacto está o aumento de 202% na renda média de famílias beneficiadas e a queda de 39% no desmatamento em áreas atendidas entre 2008 e 2021. Saiba mais sobre nossa atuação [aqui](#).

***Junte-se a nós em nosso propósito de perpetuar a Amazônia viva, com e para todas as pessoas.***

### CONTEXTO

Para assegurar a eficiência operacional de suas atividades e projetos, a FAS busca contratar um(a) profissional para atuar como Assistente de Logística, oferecendo suporte às demandas administrativas, logísticas, operacionais e de apoio a eventos internos e externos.

### DESCRIÇÃO DA VAGA

#### Principais responsabilidades:

- **Logística administrativa e operacional:**

1. Suporte a planejamento e acompanhamento de viagens e deslocamentos da equipe, parceiros e consultores;
2. Reserva de veículos e controle de frota (checklists, abastecimento, manutenção);

- **Apoio administrativo:**

1. Emissão de requisições, controle de pagamentos e processos financeiros;
2. Organização de documentos e elaboração de relatórios de despesas;

- **Gestão de suprimentos:**

1. Solicitação, controle e distribuição de materiais e insumos;

- **Eventos:**



1. Suporte logístico e contratação de fornecedores para eventos, reuniões e treinamentos;
- **Demandas correlatas: Atendimento a outras demandas operacionais institucionais.**

## REQUISITOS E HABILIDADES

### Obrigatórios:

- Ensino médio completo; desejável curso técnico ou superior em Logística, Administração ou áreas afins;
- Experiência anterior nas áreas de logística, administrativa ou operacional;
- Conhecimento básico de processos administrativos e logísticos;
- Habilidade com sistemas informatizados (especialmente Excel e Word);
- Organização, proatividade e bom relacionamento interpessoal.

### Desejáveis:

- Experiência em organizações do terceiro setor;
- Capacidade de trabalho sob pressão e gestão de múltiplas demandas;
- Comprometimento com os valores socioambientais da FAS.

## ESTRUTURA DE TRABALHO

Contrato de trabalho em regime CLT com dedicação de 40 horas semanais, de segunda à sexta-feira, em regime presencial no escritório sede da FAS, em Manaus/AM. Eventuais viagens poderão ocorrer para áreas de atuação da FAS na Amazônia.

## BENEFÍCIOS

- Auxílio creche nacional;
- Convênio com drogarias (Manaus/AM);
- Feriados estendidos;
- Horário flexível;
- Plano de saúde nacional (extensivo a dependentes);
- Plano odontológico nacional (extensivo a dependentes);
- Programa de apoio psicológico e emocional;
- Seguro de vida;
- Vale-alimentação ou refeição - R\$ 32 por dia útil;
- Vale-transporte, mobilidade ou auxílio home office.

## CANDIDATURA

Para a candidatura, a pessoa candidata deve preencher o formulário de vaga disponível [\[neste link\]](#). A pessoa candidata deverá enviar via formulário:

- Currículo;
- Carta de motivação;
- Pretensão salarial;

O retorno será dado a todas as pessoas candidatas aprovadas para a etapa seguinte do processo seletivo.

## DIVERSIDADE E ÉTICA

A FAS está empenhada em construir um time cada vez mais diversos e inclusivo.

Por isso, incentivamos fortemente em nossas vagas a candidatura de pessoas pretas, indígenas, pessoas com deficiência, de todas as regiões, idades, identidades de gênero e orientações sexuais.

Aplicamos um processo de seleção justo e transparente que considera as competências e habilidades das pessoas candidatas. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.

Na FAS, nós também abordamos a ética sob o foco de padrões de conduta decorrente de nossos princípios e valores. Leia na íntegra o nosso [código de conduta, ética e vida sustentável](#).

## DÚVIDAS

Envie e-mail para nosso RH, pelo endereço [rh@fas-amazonia.org](mailto:rh@fas-amazonia.org).

Manaus, 29 de maio de 2025